REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

RREGULLORE E PUNËSIMIT NË UNIVERSITETIN E SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

Shkodër, Mars 2022

(e përditësuar, Nëntor 2026)

Neni 1

OBJEKTI

Kjo rregullore përcakton rregullat dhe procedurat për zënien dhe ruajtjen e vendit të punës në Universitetin e Shkodrës për personelin akademik, ndihmës akademik dhe personelin administrativ.

Neni 2

QËLLIMI

Qëllimi i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave dhe i procedurave për një zbatim efikas e të drejtë të Ligjit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, Kodit të punës, Statutit të USH-së, si dhe legjislacionit tjetër në fuqi për marrëdhëniet e punës në USH.

Neni 3

SUBJEKTET

1. Subjekte të kësaj rregulloreje janë:
a. personeli akademik me kohë të plotë,
b. personeli akademik me kohë të pjesshme,
c. personeli ndihmës akademik,
d. personeli administrativ.
2. I nënshtrohen kësaj rregulloreje të gjithë kandidatët të cilët konkurrojnë për t'u punësuar si punonjës në USH.

Neni 4

PARIME TË PËRGJITHSHME

1. Vendet e punës për personelin akademik, ndihmës akademik dhe atë administrativ fitohen me konkurs. Ato ruhen mbi bazën e kontratës së punës, duke respektuar parimet themelore të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë, Ligjit për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor, Kodit të punës dhe Statutit të USH-së. Përjashtimisht, për nevoja urgjente, punëdhënësi mund të punësojë për periudha të caktuara kohore personel me kontratë pune të përkohshme sipas kritereve të përcaktuara në këtë rregullore.
2. Punësimi në USH realizohet me procedurë të konkurrimit të hapur duke garantuar një proces transparent, të paanshëm dhe objektiv.
3. Konkursi për vendet e lira shpallet nga rektori/administratori, pasi propozohet nga strukturat përgjegjëse ku gjendet një vend i tillë sipas varësisë.
4. Njoftimi publik për vendin e lirë të punës botohet në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik

dhe publikohet edhe në faqen zyrtare të internetit të USH-së, jo më vonë se 14 ditë kalendarike para zhvillimit të konkursit.

5. Njoftimi përmban pozicionin, kriteret e përgjithshme dhe të veçanta, dokumentet që duhet të paraqesin kandidatët, afatin brenda të cilit do të kryhen aplikimet, vendin e dorëzimit të dokumentacionit dhe mënyrën e konkurrimit.

Neni 5

PUNËSIMI NË USH

1. Personeli akademik, ndihmës akademik dhe ai administrativ punësohet me kohë të plotë ose të pjesshme, sipas nevojave të USH-së.
2. Kandidatët për punësim në USH duhet të plotësojnë këto kritere të përgjithshme:
   a.të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
   b.të zotërojnë aftësitë profesionale specifike për vendin e punës për të cilin konkurrojnë;
   c.të kenë aftësinë e punës në grup dhe të komunikimit profesional.
3. Përjashtohen nga konkurrimi kandidatët të cilët:
   a.janë të dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale;
   b.janë larguar nga USH pa zbatuar procedurat e ndërprerjes së marrëdhënieve të punës;
   c.kanë lidhje familjare (bashkëshort/bashkëjetues, bir, bijë dhe fëmijët e tyre), gjinie (prindër, motër e vëlla dhe femijët e tyre), me punonjës ekzistues brenda së njëjtës njësi bazë ku kërkojnë të punësohen, si dhe të mos jenë në kushtet e konfliktit të interesave sipas Ligjit nr. 23/2026 "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*", datë 03. 02. 2026;
   ç. kandidatët ndaj të cilëve është marrë më parë masa disiplinore e largimit nga puna dhe nuk është provuar largimi i padrejtë me vendim gjyqësor i formës së prerë;
   d.kandidatët që kanë dëmtuar publikisht imazhin e USH-së.

PUNËSIMI I PERSONELIT AKADEMIK ME KOHË TË PLOTË

Neni 6

KRITERE PËR PUNËSIMIN E PERSONELIT AKADEMIK ME KOHË TË PLOTË

1.Kandidati duhet të jetë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, në sistemin me kohë të plotë. Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse.

2.Nota mesatare e përgjithshme e studimeve, që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk) i përket nivelit 6, (Bachelor, Program studimi i nivelit të parë) duhet të jetë jo më e ulët se 8.5, ndërsa nota mesatare e grupit të lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet duhet të jetë jo më e ulët se 9. Kandidati që konkurron duhet ta ketë dhënë domosdoshmërisht provim lëndën për të cilën pretendon të jetë mësimdhënës ose lëndë të përafërta në grupin e lëndëve ku

përfshihet lënda për të cilën konkurrohet.

3.Nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7 (Master i shkencave, Master i arteve/Master i arteve të bukura, Program studimi i integruar i ciklit të dytë) duhet të jetë jo më e ulët se 8.5 dhe nota mesatare e grupit të lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet të jetë jo më e ulët se 9.

4.Nota mesatare e përgjithshme e studimeve për diplomat e lëshuara në Republikën e Shqipërisë, të cilat janë ekuivalente me diplomat Master i shkencave, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), deri në përshtatjen e studimeve, sipas parimeve të procesit të Bolonjës, duhet të jetë jo më e ulët se 8.5, kurse nota mesatare e grupit të lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet duhet të jetë jo më e ulët se 9. Kandidati që konkurron duhet ta ketë dhënë domosdoshmërisht provim lëndën për të cilën pretendon të jetë mësimdhënës ose lëndë të përafërta në grupin e lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet.

5.Përjashtohen nga kriteri i mesatares së cikleve paraardhëse kandidatët për personel akademik me kohë të plotë, me titullin akademik "Prof.Dr.".

6.Të njohë një nga pesë gjuhët e huaja të BE-së: anglisht, frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, me nivel jo më të ulët se B2, (notë jo më të ulët se 8), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore. Nëse kandidati ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.

7.Kandidatët për kategorinë "*Lektor*" duhet të të kenë mbaruar studimet që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përkasin nivelit 8 (Doktoratë, shkollë pasuniversitare studimesh të thelluara ose të ketë titullin docent).

8.Kandidatët për kategorinë "*Asistent-lektor*" duhet të kenë mbaruar studimet Master i shkencave, Master i arteve/Master i arteve të bukura, Program studimi i integruar i ciklit të dytë ose Program studimi katër-vjeçar.

9.Kandidatët e kategorisë "Profesor" konkurrojnë vetëm me dosje. Në rastet kur paraqiten më shumë kandidatë të kategorisë "Profesor" se sa vende të lira pune, përzgjedhja realizohet sipas vlerësimit me pikë të parashikuar në nenin 11 të kësaj Rregulloreje.

10.Njësitë kryesore, me propozim të njësive bazë dhe me miratim të rektorit të USH-së, mund të vendosin kritere të veçanta dhe kufij më të lartë apo më të ulët në varësi të specifikës së tyre, rast pas rasti. Ata kanë detyrimin t'i bëjnë të njohura në njoftimin për vendin vakant. Për rastet kur ka kandidatë të vetëm në garë me gradën shkencore "Doktor", njësia bazë, me miratim dekanatit, mund t'i propozojë për miratim rektorit uljen e nivelit të notës mesatare të përgjithshme të pikave 2, 3 dhe 4, por jo më poshtë se 8.

Neni 7

DOKUMENTET E KONKURRIMIT

1. Kandidati duhet të dorëzojë me postë, pranë sektorit të Burimeve njerëzore dokumentet e mëposhtme:

a. kërkesë me shkrim për punësim në USH;

b. curriculum vitae;

c. diplomën dhe certifikatën e notave të studimeve në specialitetin ku është shpallur konkursi (të noterizuara). Për diplomat e marra në universitetet e huaja duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse (të noterizuara). Për raste të veçanta, me propozim të njësisë kryesore, rektori mund të vendosë punësimin me afat për njohjen e dokumentacionit nga Ministria përgjegjëse me kontratë deri në 1 (një) vit;

ç. dëshmi të kualifikimeve pasuniversitare ose të gradave dhe titujve shkencorë të fituar (të noterizuara). Për dëshmitë e marra në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse (të noterizuara);

d. dy referenca nga mësimdhënës me tituj shkencorë në profilin për të cilin konkurron;

dh. dëshminë e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore (e noterizuar);

e. kopje të botimeve të artikujve, teksteve të nivelit universitar apo atij parauniversitar etj.;

ë. dëshmi të pjesëmarrjes në kongrese, konferenca, simpoziume.

f. rekomandim ose letër-referencë nga punëdhënësi i fundit (nëse ka punuar);

g.raport mjeko-ligjor për aftësi në punë;

gj. dëshmi penaliteti;

h. deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare (neni 5, pika 3/c).

Neni 8

APLIKIMI PËR PERSONEL AKADEMIK ME KOHË TË PLOTË

1. Aplikimi për punësim i personelit akademik me kohë të plotë në USH realizohet përmes aplikimit on-line në faqen zyrtare të USH-së, pas shpalljes së vendit të lirë nga strukturat përgjegjëse.
2. Aplikimi duhet bërë brenda afateve të përcaktuara në shpalljen e vendosur në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik dhe në faqen zyrtare të USH-së për njoftimin e vendit të lirë të punës.
3. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar me postë drejtuar Sektorit të Burimeve Njerëzore të USH-së.
4. Aplikanti i cili nuk ka aplikuar on-line dhe nuk ka dorëzuar dosjen me dokumentacionin e kërkuar brenda afateve të përcaktuara në njoftimin zyrtar nuk mund të konkurrojë për vendin e shpallur të punës.

Neni 9

PËRZGJEDHJA E KANDIDATËVE TË PERSONELIT AKADEMIK ME KOHË TË PLOTË

1. Për përzgjedhjen dhe vlerësimin e kandidatëve të personelit akademik me kohë të plotë, njësia bazë/departamenti krijon komisionin *ad-hoc* me 3 ose 5 anëtarë. Këtij komisioni i shtohet një anëtar i caktuar nga dekani dhe një anëtar i caktuar nga rektori.
2. Në komisionin e vlerësimit për personelin akademik me kohë të plotë si rregull caktohen

anëtarët e departamentit me titull dhe gradën më të lartë shkencore. Anëtarët e komisionit më së paku duhet të kenë gradën shkencore "*Doktor*".
3. Komisioni propozohet nga departamenti dhe miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekani i fakultetit përkatës. Kryetar i komisionit është drejtuesi i njësisë bazë/departamentit.
4. Kryetari i komisionit tërheq dosjet e aplikantëve nga sektori i Burimeve njerëzore, me procesverbal dhe cakton datën e mbledhjes së komisionit, jo më vonë se 10 ditë nga data e përfundimit të afatit të aplikimit.

Neni 10

PROCEDURA E PËRZGJEDHJES SË KANDIDATËVE

1. Procedura e përzgjedhjes së kandidatëve dhe përcaktimit të kandidatëve fitues zhvillohet në tri faza:
   - faza e parë - kualifikimi i kandidatëve, bazuar tek dokumentacioni,
   - faza e dytë - testimi me shkrim,
   - faza e tretë – leksioni i hapur dhe intervista.
2. Në fazën e parë komisioni shqyrton dokumentacionin dhe vendos kualifikimin për fazën tjetër të kandidatëve që plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në konkurrim. Në këtë fazë komisioni skualifikon kandidatët që kanë mangësi në dokumentacionin e kërkuar dhe që nuk plotësojnë kriteret e shpallura për konkurrim.
3. Kandidatët, para kalimit në fazën e dytë, njoftohen me e-mail për kualifikimin ose jo nga kryetari i komisionit *ad-hoc*. Kopja e email-it të dërguar ruhet në dosjen e konkurrimit dhe bëhet pjesë e dokumentacionit të konkurrsit për vendin e shpallur vakant. Një kopje e email-it vendoset në dosjen e aplikantit dhe bëhet pjesë e dosjes së tij. Njoftimi i vendimit bëhet publik në ambientet e fakultetit ose në faqen zyrtare të fakultetit.
4. Për fazën e dytë (testimi me shkrim) komisioni vendos procedurat dhe mënyrën e zhvillimit të testimit me shkrim për grup-lëndët për të cilat konkurrohet.
5. Për fazën e tretë do të zhvillohet leksioni i hapur dhe intervista.
6. Komisioni *ad-hoc* bën llogaritjen e pikëve për secilin kandidat bazuar në këtë Rregullore dhe në kriteret e vendosura nga departamenti.
7. Komisioni *ad-hoc* mban procesverbal për të gjithë procedurën e përzgjedhjes dhe vlerësimit të kandidatëve.

Neni 11

VLERËSIMI PËR PERSONELIN AKADEMIK ME KOHË TË PLOTË[1]

1. Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:
   a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6 x 1.5 pikë;
   b.nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7 x 2 pikë;
   c.Diplomat e programeve të studimit, të lëshuara në Republikën e Shqipërisë që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), deri në përshtatjen e studimeve, sipas parimeve të

[1] ***Skeda nr.1, në fund Shtojca***

procesb të Bolonjës, vlerësohen nota mesatare x 3,5 pikë;

ç. Doktorata, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 30 pikë;

d.Doktorata (PHD) e fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 50 pikë;

d/1. Titulli "*Profesor i asociuar*" vlerësohet me 75 pikë;

d/2. Titulli "*Profesor*" vlerësohet me 100 pikë;

dh. Diplomat e masterit ekzekutiv dhe e specializimit afatgjatë që i përkasin nivelit 8 të kualifikimeve, vlerësohen me 10 pikë;

e.nota mesatare e lëndëve të specialitetit (në të gjitha nivelet) x 2 pikë;

ë. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht) vlerësohet 5 pikë;

f.çdo artikull shkencor si autor i parë ose i dytë në fushën përkatëse të botuara në revista të njohura shkencore x 2 pikë; autorët e tjerë vlerësohen me 1 pikë;

f/1. çdo kumtesë si autor i parë në fushën përkatëse e botuar me proceedings x 2 pikë;

f/2. çdo artikull shkencor si autor i parë ose i dytë i botuar në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuara në Scopus ose Web of Science x 3 pikë; autorët e tjerë vlerësohen me 1 pikë.

g. çdo tekst i nivelit universitar x 10 pikë (miratuar nga njësia akademike e fushës, botuar 5 vitet e fundit);

gj. çdo tekst i nivelit parauniversitar x 5 pikë (miratuar nga Ministria përgjegjëse);

h. çdo vit mësimdhënie në institucionet e arsimit të lartë x 1 pikë;

2. Testimi me shkrim, pikët e fituara x 1.5 pikë (kufiri minimal i pikëve për kualifikim është 60 pikë nga 100 të mundshme).

3. Leksioni i hapur vlerësohet deri në 10 pikë. Intervista që vlerësohet deri në 10 pikë.

Neni 12

ZHVILLIMI I KONKURRIMIT DHE SHPALLJA E FITUESVE

1. Kandidatët e kualifikuar për fazën e dytë të përzgjedhjes i nënshtrohen konkurrimit me testim, me intervistë dhe leksion të hapur. Datat e zhvillimit të testimit dhe të intervistës përcaktohen nga komisioni *ad-hoc* dhe miratohen nga dekani i fakultetit. Ato shpallen në faqen zyrtare të USH-së.

1.1 Kandidatët me gradën shkencore "Doktor" dhe/ose "PhD", përjashtohen nga detyrimi për t'iu nënshtruar testimit me shkrim. Në fazën e dytë të përzgjedhjes, këta kandidatë i nënshtrohen vetëm intervistës dhe leksionit të hapur.

2. Komisioni përfshin në pikëzimin e kandidatëve rezultatet që ata sigurojnë në të tri fazat e konkurrimit dhe bën renditjen e kandidatëve në rend zbritës.

3. Intervista dhe leksioni i hapur vlerësohen deri në 20 (njëzet) pikë (nga 10 pikë secila). Çdo anëtar komisioni vlerëson intervistën dhe leksionin e hapur deri në 10 pikë. Vlera e pikëve të intervistës dhe e leksionit të hapur llogaritet si mesatare e vlerësimit të çdo anëtari të komisionit.

4. Komisioni *ad-hoc*, brenda 5 (pesë) ditëve punë, i përcjell për miratim paraprak drejtuesit të njësisë kryesore vendimin e shpalljes së fituesit. Drejtuesi i njësisë kryesore, brenda 3 (tri) ditëve punë, e përcjell për miratim përfundimtar te rektori.
5. Kandidatët e shpallur fitues njoftohen me e-mail nga kryetari i komisionit. Kandidatët e skualifikuar njoftohen, gjithashtu, me e-mail nga kryetari i komisionit.
6. Përgjegjës për shpalljen e renditjen e kandidatëve fitues është kryetari i komisionit *ad-hoc*. Lista e kandidatëve fitues, me gjeneralitetet përkatëse emër/ mbiemër, publikohet në faqen zyrtare të USH-së.
7. Në përfundim të konkurrimit kryetari i komisionit, me shkresë përcjellëse të dekanit, dorëzon dosjet e konkurrentëve në Sektorin e Burimeve Njerëzore të USH-së.

Neni 13

E DREJTA E ANKIMIMIT

1. Çdo kandidat ka të drejtë të depozitojë ankesë me postë pranë Rektoratit të USH-së për vendimin e komisionit brenda 5 (pesë) ditëve punë nga shpallja e rezultatit.
2. Rektori përcjell për rishqyrtim ankimimin tek Komisioni *ad-hoc*, i cili, brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e marrjes së ankesës, shprehet me vendim. Vendimi i komunikohet dekanit dhe rektorit.
3. Në përfundim të fazës së ankimimit rektori, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve punë, merr vendim për emërimin si personel me kohë të plotë të kandidatit të shpallur fitues dhe ngarkon Drejtorinë Juridike, (Sektori i Burimeve Njerëzore të USH-së) për hartimin e kontratës së punës së kandidatit të shpallur fitues.

Neni 14

LIDHJA E KONTRATËS

1. Kontrata e punës për kategorinë *"Profesor"* dhe *"Lektor"* lidhet nga rektori me afat sipas parashikimeve të Ligjit për arsimin e lartë dhe legjislacionit tjetër në fuqi.
2. Kontrata e punës për kategorinë "*Asistent lektor*" lidhet nga rektori me afat të caktuar 1 (një) vit akademik, me të drejtë rinovimi.
   2.1. Rinovimi bëhet bazuar në vlerësimin e performancës nga njësia bazë.

PUNËSIMI I PERSONELIT AKADEMIK ME KOHË TË PJESSHME

Neni 15

KRITERE PËR PUNËSIMIN E PERSONELIT AKADEMIK ME KOHË TË PJESSHME

1. Kandidati duhet të jetë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, në sistemin

me kohë të plotë. Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse.

2. Nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), që i përket nivelit 6, (Bachelor, Program studimi i nivelit të parë) duhet të jetë jo më e ulët se 8.5, kurse nota mesatare e grupit të lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet duhet të jetë jo më e ulët se 9. Kandidati që konkurron duhet të jetë testuar domosdoshmërisht në fushën për të cilën pretendon të jetë mësimdhënës.

3. Nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk) që i përket nivelit 7 (Master i shkencave, Master i arteve/Master i arteve të bukura/Program studimi i integruar i ciklit të dytë) duhet të jetë jo më e ulët se 8.5 dhe nota mesatare e grupit të lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet të jetë jo më e ulët se 9.

4. Nota mesatare e përgjithshme e studimeve për diplomat e lëshuara në Republikën e Shqipërisë të cilat janë ekuivalente me diplomat Master i Shkencave, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), deri në përshtatjen e studimeve, sipas parimeve të procesit të Bolonjës, duhet të jetë jo më e ulët se 8.5, kurse nota mesatare e grupit të lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet duhet të jetë jo më e ulët se 9. Kandidati që konkurron duhet ta ketë dhënë domosdoshmërisht provim lëndën për të cilën pretendon të jetë mësimdhënës ose lëndë të përafërta në grupin e lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet.

5. Të ketë mbaruar studimet që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 8 (Doktoratë, Master ekzekutiv dhe specializim afatgjatë).

6. Përjashtohen nga kriteri i mesatares së cikleve paraardhëse kandidatët për personel akademik me kohë të pjesshme, me titullin akademik "Prof.Dr."

7. Të njohë një nga pesë gjuhët e huaja të BE-së: anglisht, frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, me nivel jo më të ulët se B2, (notë jo më të ulët se 8), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore. Nëse kandidati ka fituar një diplomë të një programi studimi të kryer në një nga këto gjuhë, diploma e fituar shërben si dëshmi për plotësimin e këtij kriteri.

8. Kriteri i përcaktuar në pikën 5 për punësimin e personelit akademik me kohë të pjesshme nuk ka karakter përjashtues.

9. Njësitë bazë, me miratim të rektorit të USH-së, mund të vendosin kritere të veçanta dhe kufij më të lartë apo më të ulët në varësi të specifikës së tyre, rast pas rasti. Ata kanë detyrimin t'i bëjnë të njohura në njoftimin për vendin vakant.

Neni 16

DOKUMENTET E KONKURRIMIT

1. Kandidati duhet të dorëzojë me postë drejtuar sektorit të Burimeve njerëzore të USH-së dokumentet e mëposhtme:

a. kërkesë me shkrim për punësim në USH;

b. curriculum vitae;

c. diplomën dhe certifikatën e notave të studimeve në specialitetin ku është shpallur konkursi. Për diplomat e marra në universitetet e huaja duhet të dorëzohet certifikatat e njohjes nga Ministria përgjegjëse, të noterizuara;

ç. dëshmi të kualifikimeve pasuniversitare ose të gradave dhe titujve shkencorë të fituar. Për dëshmitë e marra në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga Ministria përkatëse, të noterizuara;

d. dëshminë e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore;
dh. kopje të botimeve të artikujve, teksteve të nivelit universitar apo atij parauniversitar etj.;
e. dëshmi të pjesëmarrjes në konferenca, seminare, workshope etj.;
ë. leje nga qendra e punës për të ushtruar veprimtarinë si pedagog me kohë të pjesshme;
f. raport mjeko-ligjor për aftësi në punë;
g. dëshmi penaliteti.
gj. deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon Ligji nr. 23/2026 "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*", datë 03. 02. 2026.

Neni 17

APLIKIMI I PERSONELIT AKADEMIK ME KOHË TË PJESSHME

1. Procesi i punësimit i personelit akademik me kohë pjesshme në USH realizohet përmes aplikimit on-line në faqen zyrtare të USH-së, pas shpalljes së vendit të lirë nga strukturat përgjegjëse. Përjashtohet nga aplikimi on-line personeli akademik me kohë të pjesshme i angazhuar në vitet e mëparshme dhe që kërkon me shkrim vazhdimin e angazhimit në mësimdhënie, pasi departamenti ka bërë vlerësimin pozitiv të performancës së tij.
2. Aplikimi duhet bërë brenda afateve të përcaktuara në shpalljen e vendosur në faqen zyrtare të USH-së për njoftimin e vendit të lirë të punës.
3. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar me postë drejtuar Sektorit të Burimeve Njerëzore të USH-së, brenda afateve të caktuara në njoftimin e publikuar.
4. Aplikanti i cili nuk ka aplikuar on-line dhe nuk ka dorëzuar dosjen me dokumentacionin e kërkuar brenda afateve të përcaktuara në njoftimin zyrtar nuk mund të konkurrojë për vendin e shpallur të punës.

Neni 18

PËRZGJEDHJA E KANDIDATËVE TË PERSONELIT AKADEMIK ME KOHË TË PJESSHME

1. Përzgjedhja e kandidatëve të personelit akademik me kohë të pjesshme bëhet nga njësia bazë/departamenti përkatës dhe monitorohet nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekani i fakultetit përkatës.
2. Për përzgjedhjen dhe vlerësimin e kandidatëve të personelit akademik me kohë të pjesshme, njësia bazë/departamenti krijon komisionin *ad-hoc* me 3 ose 5 anëtarë.
3. Përbërja e komisionit *ad-hoc* propozohet nga përgjegjësi i njësisë bazë/departamentit dhe miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekani i fakultetit përkatës. Kryetar i komisionit është drejtuesi i njësisë bazë/departamentit.
4. Komisioni *ad-hoc* i rendit aplikantët sipas kritereve të përcaktuara në këtë Rregullore dhe me e-mail bëhet njoftimi i secilit aplikant për përmbushjen ose jo të kritereve të përcaktura. Kopja e email-it të dërguar ruhet në departamentin përkatës dhe vendoset në dosjen e aplikantit.
5. Aplikantët fitues që kanë qenë pjesë e stafit akademik me kohë të pjesshme në vitin e kaluar akademik duhet të dorëzojnë vetëm dokumente për përditësimin e dosjes së tyre. Në dosje duhet të

vendoset edhe vlerësimi me shkrim i departamentit për performancën e aplikantit.

Neni 19

PROCEDURAT E PËRZGJEDHJES SË KANDIDATËVE

1. Dosjet shqyrtohen nga komisioni *ad-hoc*. Komisioni rendit fituesit sipas radhës zbritëse, duke filluar nga konkurrenti që rezulton me pikë më të larta, deri tek ai që ka pikët më të ulëta. Komisioni verifikon të dhënat e aplikantëve dhe skualifikon aplikantët që kanë deklaruar të dhëna jo të vërteta.
2. Renditja bazohet te sistemi i pikëzimit të detajuar në këtë rregullore. Komisioni *ad-hoc* vlerëson performancën akademike dhe profesionale të kandidatit. Pas renditjes së konkurrentëve, komisioni *ad-hoc* harton vendimin me fituesit dhe e përcjell për miratim paraprak te dekani përkatës, i cili e përcjell te rektori për miratim përfundimtar.
3. Konkurrentët njoftohen nga kryetari i komisionit *ad-hoc*.
4. Lista e kandidatëve fitues për pedagogë me kohë të pjesshme me gjeneralitetet përkatëse emër/ mbiemër, shpallet në faqen zyrtare të USH-së, sipas afateve të përcaktuara nga komisioni.

Neni 20

VLERËSIMI PËR PERSONELIN AKADEMIK ME KOHË TË PJESSHME[2]

1. Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:
   a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6 x 1.5 pikë;
   b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7 x 2 pikë;
   c. Diplomat e programeve të studimit, të lëshuara në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), deri në përshtatjen e studimeve, sipas parimeve të procesit të Bolonjës, vlerësohen nota mesatare x 3,5;

   ç. Doktorata, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 30 pikë.

   d. Doktorata (PhD) e fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 50 pikë;

   d/1. Titulli "*Profesor i asociuar*" vlerësohet me 75 pikë;

   d/2. Titulli "*Profesor*" vlerësohet me 100 pikë;

   dh. Diplomat e masterit ekzekutiv dhe e specializimit afatgjatë që i përkasin nivelit 8 të kualifikimeve, vlerësohen me 10 pikë;

   e. nota mesatare e lëndëve të specialitetit (në të gjitha nivelet) x 2 pikë;

   ë. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht) vlerësohet 5 pikë;

   f. çdo artikull shkencor si autor i parë ose i dytë në fushën përkatëse të botuara në revista të njohura shkencore x 2 pikë; autorët e tjerë vlerësohen me 1 pikë;

---

[2] ***Skeda nr.2, në fund Shtojca***

f/1. çdo kumtesë si autor i parë në fushën përkatëse e botuar me proceedings x 2 pikë;

f/2. çdo artikull shkencor si autor i parë ose i dytë i botuar në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuara në Scopus ose Web of Science x 3 pikë; autorët e tjerë vlerësohen me 1 pikë;

g. çdo tekst i nivelit universitar x 10 pikë (miratuar nga njësia akademike e fushës, botuar 5 vitet e fundit);

gj. çdo tekst i nivelit parauniversitar x 5 pikë (miratuar nga Ministria përgjegjëse);

h. çdo vit mësimdhënie në institucionet e arsimit të lartë x 1 pikë.

Neni 21

E DREJTA E ANKIMIMIT

1. Kandidatët jo fitues kanë të drejtë të paraqesin ankesë pranë drejtuesit të njësisë kryesore/dekanit. Ankimimi duhet të paraqitet me shkrim brenda 2 (dy) ditëve nga shpallja e rezultatit.
2. Brenda 5 (pesë) ditëve dekani shqyrton ankimimet dhe merr vendim. Vendimi i tij duhet të jetë i arsyetuar dhe është i formës së prerë.
3. Pas procesit të ankimimit përgjegjësi i njësisë bazë/departamentit lidh akt-marrëveshjen për ngarkesën mësimore dhe afatin e punësimit. Akt-marrëveshja miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekanit.

Neni 22

AKT-MARRËVESHJA

1. Pas procesit të ankimimit drejtuesi i njësisë bazë/departamentit lidh akt-marrëveshjen për ngarkesën mësimore dhe afatin e punësimit. Akt-marrëveshja miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekanit.
2. Akt-marrëveshja duhet shoqëruar me dokumentet e kërkuara në njoftimin përkatës.
3. Dosjet e kandidatëve fitues së bashku me akt-marrëveshjen dërgohen nga drejtuesi i njësisë bazë pranë Sektorit të Burimeve njerëzore të USH-së, së bashku me një kopje të vendimit të komisionit të miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekani.
4. Një kopje e vendimit të komisionit të miratuar nga drejtuesi i njësisë kryesore/dekani dërgohet edhe te rektori.
5. Sektori i Burimeve njerëzore të USH, harton kontratën e posaçme të punës për personelin akademik me kohë të pjesshme, e cila nënshkruhet nga rektori.
6. Kandidatët jofitues tërheqin dosjet pranë njësisë bazë/departamentit.

PUNËSIMI I PERSONELIT NDIHMËS AKADEMIK ME KARAKTER ADMINISTRATIV DHE ME KARAKTER MËSIMOR

Neni 23

KRITERE PËR PUNËSIMIN E PERSONELIT NDIHMËS AKADEMIK ME KARAKTER ADMINISTRATIV

1. Kandidatët për pozicionet e lira të nivelit ekzekutiv (specialistë dhe pozicione të barasvlefshëm me të) duhet të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, me mesatare jo më të ulët se 7 (shtatë). Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.
   1.1. Kandidatët për pozicionet e lira të nivelit drejtues, duhet të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, me notë mesatare jo më të ulët se 7.5 (shtatë pikë pesë). Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.
2. Nota mesatare e përgjithshme e studimeve për diplomat e lëshuara në Republikën e Shqipërisë, të cilat janë ekuivalente me diplomat Master i shkencave që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), deri në përshtatjen e studimeve, sipas parimeve të procesit të Bolonjës, duhet të jetë jo më e ulët se 7 për pozicionet e përcaktuara në pikën 1 dhe jo më e ulët se 7. 5 për pozicionet e përcaktuara në pikën 1.1. Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.
3. Të njohë një gjuhë të huaj të vendeve të BE-së, me nivel jo më të ulët se B1 (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, pavarësisht kohës kur është marrë certifikata.
4. Preferohet që kandidatët:
- të kenë kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkurron;
- të kenë eksperiencë pune të ngjashme;
- të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;
- të kenë aftësi të mira kompjuterike.

5. Kriteret e punësimit propozohen nga njësia të së cilës ky personel i shërben, bazuar në nevojat e kësaj të fundit. Me propozim të njësisë pranë së cilës ky personel shërben dhe me miratim të rektorit të USH-së, mund të vendosen kritere të veçanta dhe kufij më të lartë ose më të ulët në varësi të specifikës së tyre, rast pas rasti. Këto kritere kanë detyrimin t'i bëjnë të njohura në njoftimin për vend vakant.

Neni 24

KRITERET PËR PUNËSIM PËR PERSONELIN NDIHMËS AKADEMIK ME KARAKTER MËSIMOR

1. Kandidati duhet të jetë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse (për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse për arsimin).
2. Nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6 (Bachelor, Program studimi i nivelit të parë), duhet të jetë jo më e ulët se 7.5 (shtatë pikë pesë), kurse nota mesatare e grupit të lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet duhet të jetë jo më e ulët se 8 (tetë).
3. Nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7 (Master i shkencave, Master i arteve/Master i arteve të bukura, Program studimi i integruar i ciklit të dytë) duhet të jetë jo më e ulët se 7.5 dhe nota mesatare e grupit të lëndëve ku përfshihet lënda për të cilën konkurrohet të jetë jo më e ulët se 8.

4. Në rastet kur nuk ka kandidatë të pikës 3 të këtij neni, komisionet mund të pranojnë kandidatë që studimet e tyre i përkasin nivelit 7 të kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), (master profesional/ mastër i nivelit të parë) dhe nota mesatare duhet të jetë jo më e ulët se 8 dhe notë mesatare e lendëve të specialitetit jo më e ulët se 8.5.
5. Të njohë një nga pesë gjuhët e huaja të BE-së: anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, me nivel jo më të ulët se B1, (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, pavarësisht kohës kur është marrë certifikata;
6. Preferohet që kandidatët:
- të kenë kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkurron.
- të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;
- të ketë eksperiencë punë të ngjashme dhe/ ose në profilin përkatës;
- të kenë aftësi të mira kompjuterike.

7. Kriteret e punësimit propozohen nga njësia së cilës ky personel i shërben, bazuar në nevojat e kësaj të fundit. Me propozim të njësisë pranë së cilës ky personel shërben dhe me miratim të rektorit të USH-së, mund të vendosen kritere të veçanta dhe kufij më të lartë apo më të ulët në varësi të specifikës së tyre, rast pas rasti. Ata kanë detyrimin t'i bëjnë të njohura në njoftimin për vendin vakant.

Neni 25

DOKUMENTET E KONKURRIMIT PËR STAFIN NDIHMËS AKADEMIK ME KARAKTER ADMINISTRATIV

1. Kandidati duhet të dorëzojë me postë drejtuar Sektorit të Burimeve njerëzore dokumentet e mëposhtme:
   a. kërkesë me shkrim për punësim në USH;
   b. curriculum vitae;
   c. diplomën dhe certifikatën e notave të studimeve në specialitetin ku është shpallur konkursi, të noterizuara. Për diplomat e marra në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse, të noterizuara.
   ç. dëshmi e kualifikimeve të ndryshme pasuniversitare. Për dëshmitë e marra në universitetet e huaja duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse, e noterizuar.
   d. dëshminë e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore;
   dh. rekomandim ose letër-referencë nga punëdhënësi i fundit, nëse ka punuar;
   e. raport mjeko-ligjor për aftësi në punë;
   ë. dëshmi penaliteti, vertetim gjykate dhe vërtetim prokurorie.
   f. deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon Ligji nr.23/2026 "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*", datë 3.2.2026.

Neni 26

DOKUMENTET E KONKURRIMIT PËR PERSONELIN NDIHMËSAKADEMIK ME KARAKTER MËSIMOR

1. Kandidatët për personel ndihmës akademik me karakter mësimor duhet të paraqesin dokumentacionin si më poshtë vijon:
   a. kërkesë me shkrim për punësim në USH;
   b. curriculum vitae;
   c. diplomën dhe certifikatën e notave të sistemit Bachelor dhe Master i shkencave/ose të sistemit 4 vjeçar (të noterizuara). Për diplomat e marra në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse (të noterizuara).
   ç. certifikata pjesëmarrjeje në trajnime, dëshmi apo kualifikime në fushën përkatëse,
   d. dëshmi e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore;
   dh. rekomandim ose letër-referencë nga punëdhënësi i fundit (nëse ka punuar);
   e. raport mjeko-ligjor për aftësi në punë;
   ë. dëshmi penaliteti, vërtetim nga prokuroria dhe gjykata;
   f. deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon Ligji nr.23/2026 "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*", datë 3.2.2026.

Neni 27

APLIKIMI PËR PERSONEL NDIHMËSAKADEMIK ME KARAKTER ADMINISTRATIV

1. Procesi i punësimit i personelit ndihmësakademik me karakter administrativ në USH realizohet përmes aplikimit pas shpalljes së vendit të lirë nga strukturat përgjegjëse.
2. Aplikimi duhet bërë brenda afateve të përcaktuara në shpalljen e vendosur në Buletinin e njoftimeve në APP për njoftimin e vendit të lirë të punës.
3. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar me postë drejtuar sektorit të Burimeve njerëzore, brenda afateve të caktuara në njoftimin e publikuar.
4. Aplikanti që nuk ka dorëzuar dosjen me dokumentacionin e kërkuar brenda afateve të përcaktuara në njoftimin zyrtar nuk mund të konkurrojë për vendin e shpallur të punës.

Neni 28

APLIKIMI PER PERSONEL NDIHMËSAKADEMIK ME KARAKTER MËSIMOR

1. Procesi i punësimit i personelit ndihmës akademik në USH realizohet përmes aplikimit online në faqen zyrtare të USH-së, pas shpalljes së vendit të lirë nga strukturat përgjegjëse.
2. Aplikimi duhet bërë brenda afateve të përcaktuara në shpalljen e vendosur në Buletinin e APP për njoftimin e vendit të lirë të punës.
3. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar me postë drejtuar Sektorit të Burimeve njerëzore brenda afateve të caktuara në njoftimin e publikuar.
4. Aplikanti që nuk ka aplikuar online dhe që nuk ka dorëzuar dosjen me dokumentacionin e

kërkuar brenda afatëve të përcaktuara në njoftimin zyrtar nuk mund të konkurrojë për vendin e shpallur të punës.

Neni 29

PËRZGJEDHJA E KANDIDATËVE TË PERSONELIT NDIHMËSAKADEMIK ME KARAKTER ADMINISTRATIV

1. Për përzgjedhjen dhe vlerësimin e kandidatëve të personelit ndihmës akademik me karakter administrativ, njësia pranë së cilës shërben personeli për të cilin zhvillohet konkursi krijon komisionin *ad-hoc* me 3-5 anëtarë. Këtij komisioni i shtohet një anëtar i caktuar nga dekani dhe një anëtar i caktuar nga rektori. Kryetari i komisioni zgjidhet nga rektori ose dekani, sipas njësisë pranë së cilës shërben personeli.
2. Kryetari i komisionit tërheq dosjet e aplikantëve nga Sektori i Burimeve njerëzore të USH-së me procesverbal dhe cakton datën e mbledhjes së komisionit jo më vonë se 10 ditë nga data e përfundimit të afatit të aplikimit.

Neni 30

PËRZGJEDHJA E KANDIDATËVE TË PERSONELIT NDIHMËSAKADEMIK ME KARAKTER MËSIMOR

1.Për përzgjedhjen dhe vlerësimin e kandidatëve të personelit ndihmës akademik me karakter mësimor, njësia bazë/departamenti krijon komisionin *ad-hoc* me 3-5 anëtarë. Këtij komisioni i shtohet një anëtar i caktuar nga dekani dhe një anëtar i caktuar nga rektori.
2. Komisioni propozohet nga departamenti dhe miratohet nga drejtuesi i njësisë kryesore/ dekani i fakultetit përkatës. Kryetar i komisionit është drejtuesi i njësisë bazë/departamentit.
3.Kryetari i komisionit tërheq dosjet e aplikantëve nga Sektori i Burimeve Njerëzore me procesverbal dhe cakton datën e mbiedhjes së komisionit jo më vonë se 10 ditë nga data e përfundimit të afatit të aplikimit.

Neni 31

PROCEDURAT E PËRZGJEDHJES SË KANDIDATËVE TË PERSONELIT NDIHMËSAKADEMIK ME KARAKTER ADMINISTRATIV

1. Procedurat e përzgjedhjes së kandidatëve dhe përcaktimit i kandidatëve fitues zhvillohet në dy faza:
   - faza e parë- kualifikimi i kandidatëve me dokumentacion,
   - faza e dytë- intervista.
2. Në fazën e parë komisioni shqyrton dokumentacionin dhe vendos kualifikimin për fazën tjetër

të kandidatëve që plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në konkurrim. Në këtë fazë komisioni skualifikon kandidatët që kanë mangësi në dokumentacionin e kërkuar, që nuk plotësojnë kriteret e shpallura për konkurrim.

3. Komisioni *ad-hoc* i rendit aplikantët sipas kritereve të përcaktuara.
4. Kryetari i komisioni me e-mail bën njoftimin e secilit aplikant për përmbushjen ose jo të kritereve të përcaktura. Kopja e email-it të dërguar ruhet në departamentin përkatës dhe vendoset në dosjen e aplikantit.

Neni 32

PËRZGJEDHJA E KANDIDATËVE PËR PËRSONELIN NDIHMËSAKADEMIK ME KARAKTER MËSIMOR

1. Procedurat e përzgjedhjes së kandidatëve dhe e përcaktimit të kandidatëve fitues zhvillohet në dy faza:
   - faza e parë - kualifikimi i kandidatëve me dokumentacion,
   - faza e dytë - intervista.
2. Në fazën e parë komisioni shqyrton dokumentacionin dhe vendos kualifikimin për fazën tjetër të kandidatëve që plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në konkurrim. Në këtë fazë komisioni skualifikon kandidatët që kanë mangësi në dokumentacionin e kërkuar, që nuk plotësojnë kriteret e shpallura për konkurrim
3. Komisioni *ad-hoc* i rendit aplikantët sipas kritereve të përcaktuara.
4. Kryetari i Komisionit *ad-hoc* me e-mail bën njoftimin e secilit aplikant për përmbushjen ose jo të kritereve të përcaktura. Kopja e email-it të dërguar ruhet në departamentin përkatës dhe vendoset në dosjen e aplikantit.

Neni 33

VLERËSIMI PËR PERSONELIN NDIHMËS AKADEMIK ME KARAKTER MËSIMOR[3]

1. Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:
   a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk) i përket nivelit 6, x 1.5 pikë;
   b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7, x 2 pikë;
   c. nota mesatare e përgjithshme e studimeve të lëshuar në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra) x 3.5 pikë;
   ç. Doktorata, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 30 pikë;
   d. Doktorata (PhD) e fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD-së ose BE-së, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 50 pikë;

[3] ***Skeda nr.3, në fund Shtojca***

dh. Diplomat e masterit ekzekutiv dhe e specializimit afatgjatë, që i përkasin nivelit 8 të kualifikimeve, vlerësohen me 10 pikë;

e. nota mesatare e lëndëve të specialitetit (në të gjitha nivelet) x 2 pikë;

ë. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht), pavarësisht kohës kur është marrë certifikata, vlerësohet me 5 pikë;

f. çdo artikull shkencor apo kumtesë në fushën përkatëse, (të botuara në revista të njohura shkencore) x 2 pikë;

g. çdo tekst i nivelit universitar x 10 pikë (miratuar nga njësia akademike e fushës, botuar 5 vitet e fundit);

gj. çdo tekst i nivelit parauniversitar x 5 pikë; (miratuar nga Ministria përgjegjëse);

h. çdo vit mësimdhënie në institucionet e arsimit të lartë x 1 pikë.

2. Intervista që vlerësohet deri në 10 (dhjetë) pikë.

Neni 34

VLERËSIMI PËR PERSONELIN NDIHMËSAKADEMIK ME KARAKTER ADMINISTRATIV[4]

1. Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:
   a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6, x 1.5 pikë;
   b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7, x 2 pikë;
   c. nota mesatare e përgjithme e studimeve të lëshuar në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra) x 3.5 pikë;

   ç. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht) të njohur zyrtarisht, pavarësisht kohës kur është marrë certifikata, vlerësohet me 5 pikë;

   d. çdo specializim apo kualifikim në fushën përkatëse x 1 pikë;

   d/1. diplomat që i përkasin niveli 8 të kornizës (doktorata, masteri ekzekutiv dhe specializimet afatgjata) vlerësohen me 10 pikë;

   dh. çdo vit experience në punë të ngjashme x 1 pikë.

2. Intervista vlerësohet deri në 20 (njëzet) pikë. Çdo anëtar komisioni vlerëson intervistën deri në 20 pikë. Vlera e pikëve e intervistës llogaritet si mesatare e vlerësimit të çdo anëtari të komisionit.

Neni 35

ZHVILLIMI I KONKURRIMIT DHE SHPALLJA E FITUESVE

1. Kandidatët e kualifikuar për fazën e dytë të përzgjedhjes i nënshtrohen konkurrimit me intervistë. Data e zhvillimit të intervistës përcaktohet nga komisioni *ad-hoc* dhe miratohet nga

[4] ***Skeda nr.4, në fund Shtojca***

rektori/ dekani i fakultetit (sipas rastit) dhe shpallet në faqen zyrtare të USH-së.
2. Komisioni përfshin në pikëzimin e kandidatëve rezultatet që ata sigurojnë në të dy fazat e konkurrimit dhe bën renditjen c kandidatëve në rend zbritës.
3. Intervista vlerësohet deri në 10 (dhjetë) pikë. Çdo anëtar komisioni vlerëson intervistën deri në 10 pikë. Vlera e pikëve e intervistës llogaritet si mesatare e vlerësimit të çdo anëtari të komisionit.
4. Kandidatët e shpallur fitues me vendim të komisionit njoftohen me e-mail nga kryetari i komisionit.
5. Lista e kandidatëve fitues, me gjeneralitetet përkatëse emër/ mbiemër, shpallet në faqen zyrtare të USH-së, ditën e shpalljes së vendimit nga komisioni. Përgjegjës për shpalljen e listës së fituesve është kryetari i komisionit *ad-hoc*.
6. Pas përfundimit të konkurrimit kryetari i komisionit *ad-hoc* dorëzon dosjet e konkurrentëve fitues pranë Sektorit të Burimeve njerëzore të USH-së dhe dërgon vendimin e komisionit, sipas rastit, për miratim përfundimtar te rektori.

Neni 36

E DREJTA E ANKIMIMIT

1. Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë me postë, drejtuar Sektorit të Burimeve njerëzore të USH-së, për vendimin e komisionit brenda 5 (pesë) ditëve punë nga shpallja e rezultatit.
2. Rektori shqyrton ankimin dhe i komunikon vendimin kandidatit brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e paraqitjes së ankesës.
3. Në përfundim të fazës së ankimimit rektori brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve punë, merr vendim për emërimin e personelit ndihmësakademik me karakter mësimor dhe me karakter administrativ të kandidatit të shpallur fitues dhe ngarkon Sektorin e Burimeve njerëzore të USH-së për hartimin e kontratës për kandidatin e shpallur fitues.

Neni 37

LIDHJA E KONTRATËS

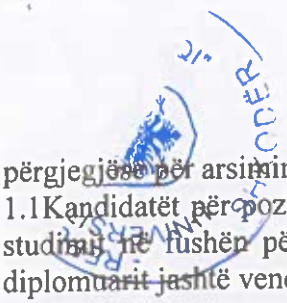
Për kandidatët e shpallur fitues si personel ndihmësakademik, kontrata e punës lidhet nga rektori, me kohëzgjatje të pacaktuar, sipas Kodit të Punës; ligjit nr. 80/ 2015 "*Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RSH*" dhe legjislacionit tjetër në fuqi.

PUNËSIMI I PERSONELIT ADMINISTRATIV

Neni 38

KRITERET PËR PUNËSIMIN E PERSONELIT ADMINISTRATIV

1. Kandidatët për pozicionet e lira të nivelit ekzekutiv (specialistë dhe pozicione të barasvlefshëm me të) duhet të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, me mesatare jo më të ulët se 7 (shtatë). Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria



përgjegjëse për arsimin.

1.1Kandidatët për pozicionet e lira të nivelit drejtues, duhet të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e studimit në fushën përkatëse, me notë mesatare jo më të ulët se 7.5 (shtatë pikë pesë). Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.

2. Nota mesatare e përgjithshme e studimeve për diplomat e lëshuara në Republikën e Shqipërisë, të cilat janë ekuivalente me diplomat Master i shkencave që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), deri në përshtatjen e studimeve,sipas parimeve të procesit të Bolonjës, duhet të jetë jo më e ulët se 7 për pozicionet e përcaktuara në pikën 1 dhe jo më e ulët se 7. 5 për pozicionet e përcaktuara në pikën 1.1. Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.
3. Kandidati për pozicion drejtues, si dhe specialistë të prokurimeve, të investimeve apo të auditimit të brendshëm duhet të njohë një gjuhë të huaj të vendeve të BE-së, me nivel jo më të ulët se B1 (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, pavarësisht nga koha kur është lëshuar certifikata. Për pozicionet e tjera nuk përbën kriter skualifikues, por vlerësohet me pikë në fazën e vlerësimit të dosjes.
4. Preferohet që kandidatët:
- të kenë kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkurron.
- të kenë eksperiencë pune të ngjashme;
- të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;
- të kenë aftësi të mira kompjuterike.

5. Me miratim të Bordit të Administrimit mund të vendosen kritere të veçanta dhe kufij më të ulët apo më të lartë në varësi të specifikës së tyre, rast pas rasti. Ata kanë detyrimin t'i bëjnë të njohura në njoftimin për vend vakant.
6. Për punonjësit e shërbimeve kriteret e mësipërme nuk zbatohen.

Neni 39

DOKUMENTET E KONKURRIMIT

1. Kandidati duhet të dorëzojë me postë Sektorit të Burimeve njerëzore dokumentet e mëposhtme:
   a. Kërkesë me shkrim për punësim në USH;
   b. curriculum vitae;
   c. diplomën dhe certifikatën e notave të studimeve në specialitetin ku është shpallur konkursi të noterizuara. Për diplomat e marra në universitctet e huaja, duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse, të noterizuara;
   ç. dëshmi të kualifikimeve të niveleve të ndryshme pasuniversitare. Për dëshmitë e marra në universitetet e huaja duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse, e noterizuar.
   d. dëshminë e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore;
   dh. rekomandim ose letër referencë e qendrës së mëparshme të punës, nëse ka punuar;
   e. raport mjeko-ligjor për aftësi në punë;
   ë. dëshmi penaliteti, vërtetim nga gjykata dhe prokuroria;
   f. deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 23/2026 *"Për*

parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", datë 3.2.2026.

Neni 40

APLIKIMI PËR PERSONEL ADMINISTRATIV

1. Procesi i punësimit i personelit administrativ në USH realizohet përmes aplikimit pas shpalljes së vendit të lirë nga strukturat përgjegjëse.
2. Aplikimi duhet bërë brenda afateve të përcaktuara në shpalljen e vendosur në Buletinin e njoftimeve në APP dhe në faqen zyrtare të USH-së për njoftimin e vendit të lirë të punës.
3. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentacionin e kërkuar me postë drejtuar Sektorit të Burimeve njerëzore, brenda afateve të caktuara në njoftimin e publikuar.
4. Aplikanti i cili nuk ka nuk ka dorëzuar dosjen me dokumentacionin e kërkuar brenda afateve të përcaktuara në njoftimin zyrtar nuk mund të konkurrojë për vendin e shpallur të punës.

Neni 41

PËRZGJEDHJA E KANDIDATËVE PËR PERSONEL ADMINISTRATIV

1. Përzgjedhja e kandidatëve të personelit administrativ bëhet nga komisioni *ad-hoc*.
2. Për përzgjedhjen dhe vlerësimin e kandidatëve të personelit administrativ, administratori krijon komisionin *ad-hoc* me 3 anëtarë.
3. Kryetar i komisionit është drejtori i njësisë përkatëse ose caktohet një nga anëtarët e komisionit.
4. Kryetari i komisionit tërheq dosjet e aplikantëve nga Sektori i Burimeve njerëzore me procesverbal dhe cakton datën e mbledhjes së komisionit jo më vonë se 10 ditë nga data e përfundimit të afatit të aplikimit.

Neni 42

PROCEDURAT E PËRZGJEDHJES SË KANDIDATËVE TË PERSONELIT ADMINISTRATIV

1. Procedurat e përzgjedhjes së kandidatëve dhe përcaktimi i kandidatëve fitues zhvillohen në dy faza:
   - faza e parë - kualifikimi i kandidatëve me dokumentacion,
   - faza e dytë – intervista.
2. Në fazën e parë komisioni shqyrton dokumentacionin dhe vendos kualifikimin për fazën tjetër të kandidatëve që plotësojnë kriteret e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në konkurrim. Në këtë fazë, komisioni skualifikon kandidatët që kanë mangësi në dokumentacionin e kërkuar apo që nuk plotësojnë kriteret e shpallura për konkurrim.
3. Komisioni *ad-hoc* i rendit aplikantët sipas kritereve të përcaktuara.
4. Kryetari i komisionit ad-hoc me e-mail bën njoftimin e secilit aplikant për përmbushjen ose jo të kritereve të përcaktura. Kopja e e-mail-it të dërguar ruhet në drejtorinë përkatëse dhe vendoset në dosjen e aplikantit.

Neni 43

VLERËSIMI PËR KANDIDATËT PËR PERSONEL ADMINISTRATIV [5]

1. Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:
   a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6, x 1.5 pikë;
   b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7, x 2 pikë;
   c. nota mesatare e përgjithme e studimeve të diplomës së lëshuar në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), x 3.5 pikë;
   ç. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht) të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, pavarësisht kohës kur është marrë certifikata, vlerësohet me 5 pikë;
   d. çdo specializim apo kualifikim në fushën përkatëse x 1 pikë;
   d/1. diplomat që i përkasin niveli 8 të kornizës (doktorata, masteri ekzekutiv dhe specializimet afatgjata) vlerësohen me 10 pikë;
   dh. çdo vit experience në punë të ngjashme x 1 pikë.
2. Intervista që vlerësohet deri në 20 (njëzet) pikë. Pikët në dispozicion të intervistës ndahen në mënyrë të barabartë për çdo anëtar për vlerësimin e konkurrentëve.

Neni 44

ZHVILLIMI I KONKURRIMIT DHE SHPALLJA E FITUESVE

1. Kandidatët e kualifikuar për fazën e dytë të përzgjedhjes i nënshtrohen konkurrimit me intervistë. Data e zhvillimit të intervistës përcaktohet nga komisioni *ad-hoc*, miratohet nga administratori dhe shpallet në faqen zyrtare të USH-së.
2. Komisioni përfshin në pikëzimin e kandidatëve rezultatet që ata sigurojnë në të dy fazat e konkurrimit dhe bën renditjen e kandidatëve në rend zbritës.
3. Intervista vlerësohet deri në 20 (njëzet) pikë. Çdo anëtar i komisionit vlerëson intervistën deri në 20 pikë. Vlera e pikëve të intervistës llogaritet si mesatare e vlerësimit të çdo anëtari të komisionit.
4. Lista e kandidatëve fitues, me gjeneralitetet përkatëse emër/ mbiemër, shpallet në faqen zyrtare të USH-së, ditën e shpalljes së vendimit nga komisioni. Përgjegjës për shpalljen e listës së fituesve është kryetari i komisionit *ad-hoc*.
5. Pas përfundimit të konkurrimit kryetari i komisionit dorëzon dosjet e konkurrentëve fitues bashkë me procedurën e konkursit pranë Sektorit të Burimeve njerëzore të USH-së.

[5] ***Skeda nr.5, në fund Shtojca***

Neni 45

E DREJTA E ANKIMIMIT

1. Çdo kandidat ka të drejtë të paraqesë ankesë me postë, pranë Rektoratit të USH-së për vendimin e komisionit *ad-hoc*, brenda 5 (pesë) ditëve punë nga shpallja e rezultatit.
2. Administratori shqyrton ankimin dhe i komunikon vendimin kandidatit brenda 10 (dhjetë) ditëve nga data e paraqitjes së ankesës.
3. Në përfundim të fazës së ankimimit administratori merr vendim për emërimin e personelit administrativ të kandidatit të shpallur fitues dhe e përcjell pranë Drejtorisë Juridike, sektori i Burimeve njerëzore të USH-së për hartimin e kontratës së kandidatit të shpallur fitues.

Neni 46

KONTRATA E PUNËS

1. Kontratat e punës për personelin e Universitetit të Shkodrës nënshkruhen nga rektori ose administratori sipas strukturës së varësisë.
2. Kontrata e punës përmban elementët thelbësore të parashikuara nga Kodi i punës, Ligjin "*Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor*, "Rregulloren e brendshme e administratës së Rektoratit" dhe akte të tjera ligjore e nënligjore në fuqi, duke specifikuar të drejtat dhe detyrimet e punëmarrësit dhe të punëdhënësit.
3. Shfuqizohet.
4. Kontrata e punës nënshkruhet jo më vonë se 7 (shtatë) ditë nga dita e emërimit në punë.
5. Personeli akademik i punësuar në USH, i cili nuk ka shkallën e kërkuar të kualifikimit (sipas Ligjit për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor) duhet që brenda afateve të përcaktuara të kryejë kualifikimet ose, në të kundërt, ndërpritet kontrata e punës me të.

Neni 47

PERSONELI AKADEMIK I FTUAR

1. Për nevoja konkrete të mësimdhënies ose të kërkimit shkencor dekanati, me kërkesë të departamenteve, i propozon rektorit të ftojë për veprimtari mësimore apo kërkimore personel akademik sipas kërkesave të vendit të punës.
2. Përzgjedhja e këtij personeli duhet të kombinojë nevojën e njësisë për mësimdhënie apo kërkim shkencor me kualifikimet e tyre.
3. Në kategorinë personel akademik i ftuar përshihen studiues, personalitete, artistë, vendas ose të huaj, të cilët punësohen në USH pa konkurs publik, për një semestër ose një vit akademik, me kohë të plotë ose të pjesshme. Përsëritja e kontratës bëhet pas vlerësimit të performancës nga departamenti.

Neni 47/a

EMËRIMI I PËRKOHSHËM, KOMANDIMI, ZËVENDËSIMI DHE NGRITJA NË DETYRË

1. Punësimi në pozicionet e mbuluara nga kjo rregullore bëhet vetëm me konkurs të hapur, sipas

procedurës së parashikuar në këtë Rregullore. Çdo formë tjetër e plotësimit të vendit të punës është përjashtim dhe lejohet në rastet dhe brenda kufijve të këtij neni.

2. Emërimi i përkohshëm

a. Angazhimi i përkohshëm i personelit në USH deri në përfundim të procedurës së konkurrimit lejohet kur plotësohen njëkohësisht këto kushte:

a.1- pozicioni është vakant dhe mosplotësimi i tij i menjëhershëm pengon vijimin e një funksioni thelbësor të Universitetit;

a.2- procedura e konkurrimit është shpallur ose shpallet brenda 30 (tridhjetë) ditëve nga data e fillimit të angazhimit;

a.3- angazhimi bëhet me akt të shkruar dhe të arsyetuar të rektorit/administratorit, i cili protokollohet dhe i njoftohet Sektorit të Burimeve njerëzore;

a.4 -personi i angazhuar plotëson të paktën kriteret bazë për kategorinë përkatëse të pozicionit të punës.

a.5- për personelin akademik, përveç sa më sipër, duhet të plotësohet kushti që ngarkesa mësimore nuk mund të mbulohet nga personel akademik i brendshëm, i jashtëm ose i ftuar, ose kur parashikohet në ligj.

b. Kohëzgjatja e angazhimit të përkohshëm nuk mund të kalojë 3 (tre) muaj. Ai mund të zgjatet deri në 3 herë dhe vetëm kur procedura e konkurrimit ka nisur dhe nuk ka përfunduar për shkaqe që nuk i atribuohen Universitetit.

c. Kontrata e përkohshme përfundon në çdo rast në datën e lidhjes së kontratës me kandidatin fitues të konkursit ose me rikthimin në punë të personelit të cilit i ruhet vendi i punës sipas parashikimeve ligjore apo kontratuale.

d. Angazhimi i përkohshëm bëhet me kontratë pune me afat të caktuar, në të cilën shënohet shprehimisht shkaku objektiv i lidhjes së saj. Për këtë kontratë zbatohen dispozitat e Kodit të Punës për kontratën me afat të caktuar.

3. Komandimi dhe zëvendësimi për personelin ndihmës akademik dhe admistrativ.

a. Komandimi është caktimi i përkohshëm i një punonjësi ekzistues të USH në një pozicion tjetër brenda Universitetit, pa ndërprerjen e marrëdhënies së tij të punës. Komandimi bëhet me urdhër të arsyetuar të Rektorit/Administratorit, me pëlqimin me shkrim të punonjësit, të drejtuesit të njësisë bazë apo të asaj kryesore dhe vetëm kur:
b. pozicioni pritës është vakant ose titullari i tij mungon përkohësisht;
c. punonjësi plotëson kriteret bazë të pozicionit pritës;
d. komandimi është i domosdoshëm për vijimin e veprimtarisë së strukturës pritëse dhe nuk cënon veprimtarinë e strukturës nga e cila komandohet.
e. Komandimi nuk sjell ndryshim të kategorisë ose të klasës së pagës, përveç rasteve kur legjislacioni në fuqi e parashikon shprehimisht.
f. Zëvendësimi i përkohshëm i drejtuesit të një strukture, në rast mungese për shkak leje, paaftësie të përkohshme në punë ose arsyeje tjetër të justifikuar, bëhet me urdhër të shkruar, si rregull brenda së njëjtës strukturë, vetëm për kohëzgjatjen e mungesës.

4. Ngritja në detyrë për personelin ndihmës akademik dhe administrativ.

a. Ngritja në detyrë në një pozicion të një niveli më të lartë kryhet si rregull nëpërmjet procedurës së konkurrimit dhe vlerësimit paraprak të dokumentuar të performancës së punonjësit.

b. Kur për një pozicion vendoset zhvillimi i një procedure të kufizuar brenda Universitetit, kjo parashikohet shprehimisht dhe arsyetohet në aktin e miratimit të kritereve dhe zhvillohet me të njëjtat rregulla, kritere, komision dhe tabela pikëzimi si konkurrimi i hapur. Kur procedura e brendshme nuk përfundon me kandidat fitues, pozicioni shpallet me konkurs të hapur.

Neni 48

RUAJTJA E VENDIT TË PUNËS

1. Anëtarëve të personelit akademik që largohen jashtë shteti për kualifikim u ruhet vendi i punës në afatet e parashikuara në kontratën e nënshkruar nga rektori.
2. Vendi i punës ruhet edhe në ato raste të parashikuara me ligje të veçanta.
3. Në raste të shkurtimit të vendeve të punës identike, largimi i personelit bëhet përmes konkurrimit.
4. Ripërtëritja e kontratës së personelit akademik me kohë të pjesshme bëhet pas vlerësimit që i bën departamenti punës së tij.

Neni 49

NDËRPRERJA E MARRËDHËNIEVE TË PUNËS

1. Personelit me kohë të plotë/ pjesshme i ndërpriten marrëdhëniet e punës kur:
   -nuk përmbush detyrimet në kontratë;
   -shkel Statutin dhe Rregulloret e USH-së;
   -shkel Kodin e Etikës.

2.I ndërpriten marrëdhëniet e punës anëtarit të personelit akademik të punësuar në USH, kur ai nuk ka shkallën e kërkuar të kualifikimit (sipas Ligjit 80/ 2015 "*Për Arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RSH*", dhe që nuk ka kryer kualifikimet e duhura. Në këtë rast hapen menjëherë procedurat e konkurrimit për vendin vakant.

Neni 50

DISPOZITAT E FUNDIT

Kjo rregullore mund të ndryshohet apo të plotësohet me kërkesë të titullarit të institucionit ose me

kërkesë të 2/3 (një të tretës) së anëtarëve të Senatit akademik të USH-së

Neni 51

HYRJA NË FUQI

Kjo rregullore hyn në fuqi 15 (pesëmbëdhjetë) ditë nga miratimi në Senatin akademik të USH-së.

SHTOJCA

Skeda nr. 1 e vlerësimit për çdo kandidat që konkurron për vend të lirë pune për

PERSONEL AKADEMIK ME KOHË TË PLOTË

	Skeda e vlerësimit për çdo kandidat	
	Faza parë	
I.	Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:	
	a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6 x 1.5 pikë	
	b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7 x 2 pikë	
	c. Diplomat e programeve të studimit, të lëshuara në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), deri në përshtatjen e studimeve, sipas parimeve të procesit të Bolonjës, vlerësohen nota mesatare x 3,5 pikë	
	ç. Doktorata, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 30 pikë	
	d. Doktorata (PHD) e fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD- së ose BE-së, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 50 pikë	
	d/1. Titulli "*Profesor i asociuar*" vlerësohet me 75 pikë	
	d/2. Titulli "*Profesor*" vlerësohet me 100 pikë	
	dh. Diplomat e masterit ekzekutiv dhe e specializimit afatgjatë që i përkasin nivelit 8 të kualifikimeve, vlerësohen me 10 pikë	
	e. nota mesatare e lëndëve të specialitetit (në të gjitha nivelet) x 2 pikë	
	ë. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht) vlerësohet 5 pikë	
	f. çdo artikull shkencor si autor i parë ose i dytë në fushën përkatëse të botuara në revista të njohura shkencore x 2 pikë; autorët e tjerë vlerësohen me 1 pikë	
	f/1. çdo kumtesë si autor i parë në fushën përkatëse e botuar me proceedings x 2 pikë	
	f/2. çdo artikull shkencor si autor i parë ose i dytë i botuar në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuara në Scopus ose Web of Science x 3 pikë autorët e tjerë vlerësohen me 1 pikë	

	g. çdo tekst i nivelit universitar x 10 pikë (miratuar nga njësia akademike e fushës, botuar 5 vitet e fundit)	
	gj. çdo tekst i nivelit parauniversitar x 5 pikë (miratuar nga Ministria përgjegjëse)	
	h. - çdo vit mësimdhënie në institucionet e arsimit të lartë x 1 pikë	
	Shuma e pikëve të fazës së parë	
	Faza e dytë	
II.	Testimi me shkrim	

	a. Testimi me shkrim, pikët e fituara x 1.5 pikë (kufiri minimal i pikëve për kualifikim është 60 pikë nga 100 të mundshme);	
	Shuma e pikëve të fazës së dytë	
	Faza e tretë	
III.	Leksioni i hapur dhe intervista.	
	a. Leksioni i hapur vlerësohet deri në 10 pikë.	
	b. Intervista vlerësohet deri në 10 pikë.	
	Shuma e pikëve të fazës së tretë	
	Totali i pikëve	

Skeda nr. 2 e vlerësimit për çdo kandidat që konkurron për vend të lirë pune për

PERSONEL AKADEMIK ME KOHË TË PJESSHME

	Skeda e vlerësimit për çdo kandidat	
I.	Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:	
	a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6 x 1.5 pikë	
	b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7x 2 pikë	
	c. Diplomat e programeve të studimit, të lëshuara në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), deri në përshtatjen e studimeve, sipas parimeve të procesit të Bolonjës, vlerësohen nota mesatare x 3,5 pikë	
	ç. Doktorata, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 30 pikë	
	d. Doktorata (PHD) e fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD- së ose BE-së, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 50 pikë	
	d/1. Titulli "*Profesor i asociuar*" vlerësohet me 75 pikë	
	d/2. Titulli "*Profesor*" vlerësohet me 100 pikë	
	dh. Diplomat e masterit ekzekutiv dhe e specializimit afatgjatë që i përkasin nivelit 8 të kualifikimeve, vlerësohen me 10 pikë	
	e. nota mesatare e lëndëve të specialitetit (në të gjitha nivelet) x 2 pikë	
	ë. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht) vlerësohet 5 pikë	
	f. çdo artikull shkencor si autor i parë ose i dytë në fushën përkatëse të botuara në revista të njohura shkencore x 2 pikë; autorët e tjerë vlerësohen me 1 pikë	
	f/1. çdo kumtesë si autor i parë në fushën përkatëse e botuar me proceedings x 2 pikë	
	f/2. çdo artikull shkencor si autor i parë ose i dytë i botuar në revista shkencore ndërkombëtare të indeksuara në Scopus ose Web of Science x 3 pikë; autorët e tjerë vlerësohen me 1 pikë	
	g. çdo tekst i nivelit universitar x 10 pikë (miratuar nga njësia akademike e fushës, botuar 5 vitet e fundit)	
	gj. çdo tekst i nivelit parauniversitar x 5 pikë (miratuar nga Ministria përgjegjëse)	
	h. çdo vit mësimdhënie në institucionet e arsimit të lartë x 1 pikë	
	Totali i pikëve	

Skeda nr. 3 e vlerësimit për çdo kandidat që konkurron për vend të lirë pune për

PERSONEL NDIHMËS AKADEMIK ME KARAKTER MËSIMOR

	Skeda e vlerësimit për çdo kandidat	
	Faza parë	
I.	Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:	
	a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6 x 1.5 pikë	
	b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7 x 2 pikë	
	c. nota mesatare e përgjithshme e studimeve të lëshuar në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra) x 3,5 pikë	
	ç. Doktorata, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 30 pikë	
	d. Doktorata (PHD) e fituar pranë universiteteve të vendeve anëtare të OECD- së ose BE-së, që i përket kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), nivelit 8, vlerësohet me 50 pikë	
	dh. Diplomat e masterit ekzekutiv dhe e specializimit afatgjatë që i përkasin nivelit 8 të kualifikimeve, vlerësohen me 10 pikë	
	e. nota mesatare e lëndëve të specialitetit (në të gjitha nivelet) x 2 pikë	
	ë. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht), pavarësisht kohës kur është marrë certifikata, vlerësohet me 5 pikë	
	f. çdo artikull shkencor apo kumtesë në fushën përkatëse , (të botuara në revista të njohura shkencore) x 2 pikë	
	g. çdo tekst i nivelit universitar x 10 pikë (miratuar nga njësia akademike e fushës, botuar 5 vitet e fundit);	
	gj. çdo tekst i nivelit parauniversitar x 5 pikë (miratuar nga Ministria përgjegjëse);	
	h. çdo vit mësimdhënie në institucionet e arsimit të lartë x 1 pikë	
	Shuma e pikëve të fazës së parë	
	Faza e dytë	
II.	Intervista	
	Intervista vlerësohet deri në 10 pikë.	
	Shuma e pikëve të fazës së dytë	
	Totali i pikëve	

Skeda nr. 4 e vlerësimit për çdo kandidat që konkurron për vend të lirë pune për

PERSONEL NDIHMËS AKADEMIK ME KARAKTER ADMINISTRATIV

	Skeda e vlerësimit për çdo kandidat	
	Faza parë	
I.	Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:	
	a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6 x 1.5 pikë	
	b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7 x 2 pikë	
	c. nota mesatare e përgjithshme e studimeve të lëshuar në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra) x 3,5 pikë	
	ç. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht) të njohur zyrtarisht, pavarësisht kohës kur është marrë certifikata, vlerësohet me 5 pikë	
	d. çdo specializim apo kualifikim në fushën përkatëse x 1 pikë	
	d/1.diplomat që i përkasin nivelit 8 të kornizës (doktorata, masteri ekzekutiv dhe specializimet afatgjata) vlerësohen me 10 pikë	
	dh. çdo vit eksperience në punë të ngjashme x 1 pikë	
	Shuma e pikëve të fazës së parë	
	Faza e dytë	
II.	Intervista	
	Intervista vlerësohet deri në 20 pikë. Çdo anëtar komisioni vlerëson intervistën deri në 20 pikë. Vlera e pikëve e intervistës llogaritet si mesatare e vlerësimit të çdo anëtari të komisionit.	
	Shuma e pikëve të fazës së dytë	
	Totali i pikëve	

Skeda nr. 5 e vlerësimit për çdo kandidat që konkurron për vend të lirë pune për
PERSONEL ADMINISTRATIV

	Skeda e vlerësimit për çdo kandidat	
	Faza parë	
1.	Vlerësimi i dosjes së kandidatit bëhet me pikë sipas këtyre kritereve:	
	a. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 6 x 1.5 pikë	
	b. nota mesatare e përgjithshme e studimeve që në nivelet e kornizës shqiptare të kualifikimeve (kshk), i përket nivelit 7 x 2 pikë	
	c. nota mesatare e përgjithshme e studimeve të diplomës së lëshuar në Republikën e Shqipërisë, që kanë zgjatur, së paku, 4 vite akademike (8 semestra), x 3,5 pikë;	
	ç. një nga gjuhët e huaja (anglisht, frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht) të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, pavarësisht kohës kur është marrë certifikata, vlerësohet 5 pikë;	
	d. çdo specializim apo kualifikim në fushën përkatëse x 1 pikë	
	d/1. diplomat që i përkasin nivelit 8 të kornizës (doktorata, masteri ekzekutiv dhe specializimet afatgjata) vlerësohen me 10 pikë	
	dh. çdo vit experience në punë të ngjashme x 1 pikë	
	Shuma e pikëve të fazës së parë	
	Faza dytë	
II	Intervista	
	Intervista që vlerësohet deri në 20 pikë. Pikët në dispozicion të intervistës ndahen në mënyrë të barabartë për çdo anëtar për vlerësimin e konkurrentëve.	
	Shuma e pikëve të fazës së dytë	
	Totali i pikëve	