REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

R E K T O R I

Nr. 3431/1 Prot

Shkodër, më 30.09.2026

Lënda: Publikim njoftimi në Buletinin e Njoftimeve Publike

AGJENCISË SË PROKURIMIT PUBLIK

(Adresa : Bulevardi "Dëshmorët e Kombit" - Këshilli i Ministrave)

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin e deritanishëm, bashkëlidhur po ju dërgojmë njoftimin tonë për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike të rradhës për katër vende të lira pune. Sipas kërkesës tuaj, po ju dërgojmë edhe "CD" me variantin elektronik të njoftimit.

R E K T O R I

Prof. dr. Bleta DRAGUSHA

REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

ADMINISTRATORI

Nr. 3431 Prot Shkodër, më 30.09.2026

NJOFTIM

Njoftohen të gjithë të interesuarit se në Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi", shpallet konkursi për 4 vende vakante: 1(një) "Përgjegjës i sektorit të Shërbimeve", 1(një) "Përgjegjës i sektorit të Buxhetit", 1(një) "Specialist pranë sektorit të Prokurimeve Publike", 1(një) "Specialist-asistent administratori", si më poshtë:

PËRGJEGJËS I SEKTORIT TË SHËRBIMEVE

I. Kritere të përgjithshme:

Kandidatët për pozicionin "Përgjegjës i sektorit të Shërbimeve", duhet të plotësojnë këto **kritere të përgjithshme**:

a. Të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
b. Të zotërojnë aftësitë profesionale specifike për vendin e punës për të cilin konkurojnë;
c. Të kenë aftësitë e komunikimit profesional;
d. Të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale;
e. Të mos kenë lidhje familjare (bashkëshort/ bashkëjetues, bir, bijë dhe fëmijet e tyre); gjinie (prindër, motër, vëlla dhe fëmijet e tyre), me punonjës brënda të njëjtës njësi ku kërkojnë të punësohen, si dhe të mos jenë në kushtet e konfliktit të interesave sipas ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (i ndryshuar).
f. Të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna dhe nuk është provuar largimi i padrejtë me vendim gjyqësor të formës së prerë.
g. Të mos kenë dëmtuar publikisht imazhin e USH-së.

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

II. Kriteret specifike:

Kandidatët për pozicionin "Përgjegjës i sektorit të Shërbimeve", duhet të plotësojnë këto **kritere specifike**:

1. Kandidatët duhet të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, në sistemin me kohë të plotë (Bachelor dhe Master i Shkencave: Program studimi i integruar i ciklit të dytë ose Program studimi 4-vjeçar) me notë mesatare jo më të ulët se 7.5 në shkenca juridike ose ekonomike.
2. Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet çertifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.
3. Të njohë një gjuhë të huaj të vendeve të BE-së, me nivel jo më të ulët se B1 (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore.
4. Të ketë jo më pak se 5 (pesë) vitë eksperiencë punë fushën përkatëse.
5. Preferohet që kandidatët:
    a. të kenë kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkuron
    b. të kenë eksperiencë pune të ngjashme;
    c. të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;
    d. të kenë aftësi të mira kompjuterike;

III. Dokumentacioni:

Kandidatët për pozicionin "Përgjegjës i sektorit të Shërbimeve", duhet të dorëzojnë me postë drejtuar Universitetit të Shkodrës "Luigj Gurakuqi", dokumentacionin si më poshtë:

a. Kërkesë me shkrim për punësim në USH.
b. Jetëshkrim (CV) me foto personale.
c. Kopje e noterizuar e diplomave universitare (Bachelor dhe MSC, sistemi 4-vjeçar: DIND) dhe suplementet (çertifikatë e notave) të studimeve të noterizuara. Për diplomat e marra në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet çertifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse, të noterizuara.
d. Rekomandim ose letër reference nga punëdhënësi i fundit.
e. Dëshminë e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, në formën e kërkuar nga ligji (origjinale ose e noterizuar)

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

f. Dëshmi të kualifikimeve të niveleve të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca, seminare, trajnime etj.

g. Dëshmi e gjendjes gjyqësore, vërtetim gjykate dhe vërtetim nga prokuroria, të lëshuara brenda 3 muajve të fundit.

h. Raport mjeko-ligjor për aftësi në punë të lëshuar brënda 3 muajve të fundit.

i. Kopje e noterizuar e librezës së punës dhe/ose çdo dokumentacion tjetër ligjor, që provon eksperiencën në punë.

j. Deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (i ndryshuar).

k. Fotokopje e pasaportës ose kartës ID.

Legjislacioni rreth të cilit do të bazohet faza e dytë e konkurimit, intervista me gojë:

- Ligji nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar.
- Statuti i Universitetit dhe Rregullorja e Administratës, në pjesën që lidhet me organizimin e administratës dhe administrimin e shërbimeve.
- Ligji nr. 10296/2010 "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar.
- Ligji nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", i ndryshuar, në pjesën që lidhet me administrimin dhe monitorimin e kontratave të shërbimeve.
- Ligji nr. 10237/2010 "Për sigurinë dhe shëndetin në punë", i ndryshuar.
- Legjislacioni për administrimin e pasurisë shtetërore, inventarizimin dhe mirëmbajtjen e aktiveve publike.
- Legjislacioni për mbrojtjen nga zjarri dhe mbrojtjen civile, në pjesën që lidhet me institucionet publike

PËRGJEGJËS I SEKTORIT TË BUXHETIT

I. Kritere të përgjithshme:

Kandidatët për pozicionin "Përgjegjës i sektorit të Buxhetit", duhet të plotësojnë këto **kritere të përgjithshme**:

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

a. Të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
b. Të zotërojnë aftësitë profesionale specifike për vendin e punës për të cilin konkurojnë;
c. Të kenë aftësitë e komunikimit profesional;
d. Të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale;
e. Të mos kenë lidhje familjare (bashkëshort/ bashkëjetues, bir, bijë dhe fëmijet e tyre); gjinie (prindër, motër, vëlla dhe fëmijet e tyre), me punonjës brënda të njëjtës njësi ku kërkojnë të punësohen, si dhe të mos jenë në kushtet e konfliktit të interesave sipas ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (i ndryshuar).
f. Të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna dhe nuk është provuar largimi i padrejtë me vendim gjyqësor të formës së prerë.
g. Të mos kenë dëmtuar publikisht imazhin e USH-së.

II. Kriteret specifike:

Kandidatët për pozicionin "Përgjegjës i sektorit të Buxhetit", duhet të plotësojnë këto **kritere specifike**:

1. Kandidatët duhet të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, në sistemin me kohë të plotë (Bachelor dhe Master i Shkencave: Program studimi i integruar i ciklit të dytë ose Program studimi 4-vjeçar) me notë mesatare jo më të ulët se 7.5 në shkenca ekonomike.
2. Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet çertifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.
3. Të njohë një gjuhë të huaj të vendeve të BE-së, me nivel jo më të ulët se B1 (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore.
4. Të ketë jo më pak se 5 (pesë) vitë eksperiencë punë fushën përkatëse.
5. Preferohet që kandidatët:
    a. të kenë kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkuron
    b. të kenë eksperiencë pune të ngjashme;
    c. të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

d. të kenë aftësi të mira kompjuterike;

III. Dokumentacioni:

Kandidatët për pozicionin "Përgjegjës i sektorit të Buxhetit", duhet të dorëzojnë me postë drejtuar Universitetit të Shkodrës "Luigj Gurakuqi", dokumentacionin si më poshtë:

a. Kërkesë me shkrim për punësim në USH.
b. Jetëshkrim (CV) me foto personale.
c. Kopje e noterizuar e diplomave universitare (Bachelor dhe MSC, sistemi 4-vjeçar: DIND) dhe suplementet (çertifikatë e notave) të studimeve të noterizuara. Për diplomat e marra në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet çertifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse, të noterizuara.
d. Rekomandim ose letër reference nga punëdhënësi i fundit.
e. Dëshminë e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, në formën e kërkuar nga ligji (origjinale ose e noterizuar)
f. Dëshmi të kualifikimeve të niveleve të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca, seminare, trajnime etj.
g. Dëshmi e gjendjes gjyqësore, vërtetim gjykate dhe vërtetim nga prokuroria, të lëshuara brënda 3 muajve të fundit.
h. Raport mjeko-ligjor për aftësi në punë të lëshuar brënda 3 muajve të fundit.
i. Kopje e noterizuar e librezës së punës dhe/ose çdo dokumentacion tjetër ligjor, që provon eksperiencën në punë.
j. Deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (i ndryshuar).
k. Fotokopje e pasaportës ose kartës ID.

Legjislacioni rreth të cilit do të bazohet faza e dytë e konkurimit, intervista me gojë:

- Ligji nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- Statuti i Universitetit të Shkodrës "Luigj Gurakuqi" dhe Rregullorja e Administratës, në pjesën që lidhet me organizimin, financimin, planifikimin dhe

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

administrimin buxhetor të Universitetit.

- Ligji nr. 9936, datë 26.06.2008, "Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- Ligji nr. 10296, datë 08.07.2010, "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar;
- Ligji nr. 115/2025, "Për buxhetin e vitit 2026", i ndryshuar;
- Udhëzimi nr. 9, datë 20.03.2018, "Për procedurat standarde të zbatimit të buxhetit", i ndryshuar;
- Udhëzimi nr. 23, datë 30.07.2018, "Për procedurat standarde të përgatitjes së Programit Buxhetor Afatmesëm", i ndryshuar;
- Udhëzimi plotësues nr. 2, datë 14.01.2026, "Për zbatimin e buxhetit të vitit 2026";
- Udhëzimet vjetore të Ministrisë së Financave për përgatitjen e Programit Buxhetor Afatmesëm (PBA), në fuqi.

SPECIALIST PRANË SEKTORIT TË PROKURIMEVE PUBLIKE

I. Kritere të përgjithshme

Kandidatët për pozicionin "Specialist pranë sektorit të Prokurimeve Publike", duhet të plotësojnë këto kritere të përgjithshme:

a. Të kenë zotësi të plotë për të vepruar;

b. Të zotërojnë aftësitë profesionale specifike për vendin e punës për të cilin konkurrojnë;

c. Të kenë aftësitë e komunikimit profesional;

d. Të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale;

e. Të mos kenë lidhje familjare (bashkëshort/bashkëjetues, bir, bijë dhe fëmijët e tyre); gjinie (prindër, motër, vëlla dhe fëmijët e tyre), me punonjës brenda të njëjtës njësi ku kërkojnë të punësohen, si dhe të mos jenë në kushtet e konfliktit të interesave sipas ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;

f. Të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna dhe nuk është provuar largimi i padrejtë me vendim gjyqësor të formës së prerë;

g. Të mos kenë dëmtuar publikisht imazhin e USH-së.

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

II. Kriteret specifike:

Kandidatët për pozicionin "Specialist pranë sektorit të Prokurimeve Publike", duhet të plotësojnë këto kritere specifike:

1. Kandidatët duhet të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, në sistemin me kohë të plotë (Bachelor dhe Master i Shkencave; Program studimi i integruar i ciklit të dytë ose Program studimi 4-vjeçar), me notë mesatare jo më të ulët se 7 (shtatë).
2. Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.
3. Të njohin një gjuhë të huaj të vendeve të BE-së, me nivel jo më të ulët se B1 (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore.
4. Të kenë jo më pak se 2 (dy) vite eksperiencë pune në fushën përkatëse.
5. Preferohet që kandidatët:

- të kenë kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkurrojnë;
- të kenë eksperiencë pune të ngjashme;
- të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;
- të kenë aftësi të mira kompjuterike.

III. Dokumentacioni:

Kandidatët për pozicionin "Specialist pranë sektorit të Prokurimeve Publike", duhet të dorëzojnë me postë drejtuar Universitetit të Shkodrës "Luigj Gurakuqi", dokumentacionin si më poshtë:

a. Kërkesë me shkrim për punësim në USH.
b. Jetëshkrim (CV) me foto personale.
c. Kopje e noterizuar e diplomave universitare (Bachelor dhe MSC, sistemi 4-vjeçar: DIND) dhe suplementet (çertifikatë e notave) të studimeve të noterizuara. Për diplomat e marra në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet çertifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse, të noterizuara.
d. Rekomandim ose letër reference nga punëdhënësi i fundit.
e. Dëshminë e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, në formën e kërkuar nga ligji (origjinale ose e noterizuar)

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

f. Dëshmi të kualifikimeve të niveleve të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca, seminare, trajnime etj.

g. Dëshmi e gjendjes gjyqësore, vërtetim gjykate dhe vërtetim nga prokuroria, të lëshuara brënda 3- muajve të fundit.

h. Raport mjeko-ligjor për aftësi në punë të lëshuar brenda 3- muajve të fundit.

i. Kopje e noterizuar e librezës së punës dhe/ose çdo dokumentacion tjetër ligjor, që provon eksperiencën në punë.

j. Deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (i ndryshuar).

k. Fotokopje e pasaportës ose kartës ID.

Legjislacioni rreth të cilit do të bazohet faza e dytë e konkurimit, intervista me gojë:

- Ligji nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- Statuti i Universitetit të Shkodrës "Luigj Gurakuqi" dhe Rregullorja e Administratës, në pjesën që lidhet me organizimin dhe funksionimin e administratës dhe të Sektorit të Prokurimeve Publike.
- Ligji nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", i ndryshuar;
- Vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 285, datë 19.05.2021, "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", i ndryshuar;
- Aktet nënligjore dhe udhëzimet e Agjencisë së Prokurimit Publik për zhvillimin e procedurave të prokurimit publik dhe përdorimin e Sistemit të Prokurimit Elektronik;
- Legjislacioni në fuqi për prokurimet me vlerë të vogël, përfshirë rregullat dhe procedurat për zhvillimin e tyre;
- Legjislacioni në fuqi për Regjistrin e Parashikimeve të Procedurave të Prokurimit Publik dhe Regjistrin e Realizimeve;
- Ligji nr. 10296, datë 08.07.2010, "Për menaxhimin financiar dhe kontrollin", i ndryshuar, në pjesën që lidhet me përgjegjësitë dhe kontrollin financiar në përdorimin e fondeve publike;

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

SPECIALIST ASISTENT ADMINISTRATORI

I. Kritere të përgjithshme

Kandidatët për pozicionin "Specialist Asistent Administratori", duhet të plotësojnë këto kritere të përgjithshme:

a. Të kenë zotësi të plotë për të vepruar;

b. Të zotërojnë aftësitë profesionale specifike për vendin e punës për të cilin konkurrojnë;

c. Të kenë aftësitë e komunikimit profesional;

d. Të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale;

e. Të mos kenë lidhje familjare (bashkëshort/bashkëjetues, bir, bijë dhe fëmijët e tyre); gjinie (prindër, motër, vëlla dhe fëmijët e tyre), me punonjës brenda të njëjtës njësi ku kërkojnë të punësohen, si dhe të mos jenë në kushtet e konfliktit të interesave sipas ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;

f. Të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna dhe nuk është provuar largimi i padrejtë me vendim gjyqësor të formës së prerë;

g. Të mos kenë dëmtuar publikisht imazhin e USH-së.

II. Kriteret specifike:

Kandidatët për pozicionin "Specialist Asistent Administratori", duhet të plotësojnë këto kritere specifike:

1. Kandidatët duhet të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën përkatëse, në sistemin me kohë të plotë (Bachelor dhe Master i Shkencave; Program studimi i integruar i ciklit të dytë ose Program studimi 4-vjeçar), me notë mesatare jo më të ulët se 7 (shtatë).

2. Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin.

3. Të njohin një gjuhë të huaj të vendeve të BE-së, me nivel jo më të ulët se B1 (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore.

4. Të kenë jo më pak se 2 (dy) vite eksperiencë pune në fushën përkatëse.

5. Preferohet që kandidatët:

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

- të kenë kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkurrojnë;
- të kenë eksperiencë pune të ngjashme;
- të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;
- të kenë aftësi të mira kompjuterike.

III. Dokumentacioni:

Kandidatët për pozicionin "Specialist Asistent Administratori", duhet të dorëzojnë me postë drejtuar Universitetit të Shkodrës "Luigj Gurakuqi", dokumentacionin si më poshtë:

a. Kërkesë me shkrim për punësim në USH.
b. Jetëshkrim (CV) me foto personale.
c. Kopje e noterizuar e diplomave universitare (Bachelor dhe MSC, sistemi 4-vjeçar: DIND) dhe suplementet (çertifikatë e notave) të studimeve të noterizuara. Për diplomat e marra në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet çertifikata e njohjes nga Ministria përgjegjëse, të noterizuara.
d. Rekomandim ose letër reference nga punëdhënësi i fundit.
e. Dëshminë e zotërimit të gjuhës së huaj, të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, në formën e kërkuar nga ligji (origjinale ose e noterizuar)
f. Dëshmi të kualifikimeve të niveleve të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca, seminare, trajnime etj.
g. Dëshmi e gjendjes gjyqësore, vërtetim gjykate dhe vërtetim nga prokuroria, të lëshuara brënda 3 muajve të fundit.
h. Raport mjeko-ligjor për aftësi në punë të lëshuar brënda 3 muajve të fundit.
i. Kopje e noterizuar e librezës së punës dhe/ose çdo dokumentacion tjetër ligjor, që provon eksperiencën në punë.
j. Deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (i ndryshuar).
k. Fotokopje e pasaportës ose kartës ID.

Legjislacioni rreth të cilit do të bazohet faza e dytë e konkurimit, intervista me gojë:

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al

- Ligji nr. 80/2015, "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë", i ndryshuar;
- Statuti i Universitetit të Shkodrës "Luigj Gurakuqi" dhe Rregullorja e Administratës, në pjesën që lidhet me organizimin dhe funksionimin e administratës, kompetencat e Administratorit dhe veprimtarinë administrative të Universitetit.
- Ligji nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë";
- Ligji nr. 9154, datë 06.11.2003, "Për arkivat", i ndryshuar;
- Ligji nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit", i ndryshuar;
- Ligji nr. 124/2024, "Për mbrojtjen e të dhënave personale";
- Ligji nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;

V.O:

*- Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë** dokumentacionin e mësipërm bashkë me një listë përmbledhëse të këtij dokumentacioni të firmosur, brenda **14 ditëve kalendarike** nga publikimi i njoftimit në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik.*

Mosplotësimi i kritereve të përcaktuara apo mosdorëzimi i dokumentacionit të kërkuar në këtë shpallje, (me përjashtim të kritereve të përcaktuara si preferenciale) përbën shkak për skualifikimin e kandidatëve.

- Konkursi do të zhvillohet në dy faza:

***Faza I**: Vlerësimi i dokumentacionit dhe;*

***Faza II**. Intervista me gojë.*

- Kandidatët do të njoftohen me e-mail nga kryetari i komisionit ad-hoc për kualifikimin apo skualifikimin e tyre.

- Ankimimet mund të bëhen brenda 5 (pesë) ditëve punë nga shpallja e rezultatit.

ADMINISTRATORI

Mark Molla

Sheshi 2 Prilli, Shkodër, +355(22)800651, http://www.unishk.edu.al, info@unishk.edu.al