



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

REKTORI

Nr. 1577/Prot  
1

Shkodër, më 23 04 .2026

Lënda : Publikim njoftimi në Buletinin e Njoftimeve Publike

### AGJENCISË SË PROKURIMIT PUBLIK

(Adresa : Bulevardi "Dëshmorët e Kombit" - Këshilli i Ministrave)

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin e deritanishëm, bashkëlidhur po ju dërgojmë njoftimin tonë për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike të rradhës për dy vende të lira pune. Sipas kërkesës tuaj, po ju dërgojmë edhe "CD" me variantin elektronik të njoftimit.

REKTORI  
Prof. dr. Tonin Gjuraraj





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

R E K T O R I

Nr. 1577 Prot

Shkodër, më 23 . 04 .2026

N J O F T I M

Njoftohen të gjithë të interesuarit se në Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi" shpallet konkursi për dy vende të lira pune, për kategorinë staf ndihmës-akademik me karakter administrativ pranë Bibliotekës Shkencore, pozicioni "Bibliotekar/e në fondin e fakulteteve" dhe pozicioni "Bibliotekar/e në mediatekë (fondi audioviziv, jo libër)".


**Kandidatët duhet të plotësojnë këto kritere specifike :**

1. Të jenë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit në fushën e shkencave shoqërore, në sistemin me kohë të plotë (Bachelor dhe Master i Shkencave, Program studimi i integruar i ciklit të dytë, Program i nivelit të dytë ose Program studimi 4-vjeçar). Kriteri minimal i diplomës për efekt kandidimi në këtë pozicion është "Master profesional". Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse për arsimin, e noterizuar.
2. Nota mesatare e përgjithshme në ciklin e parë dhe në ciklin e dytë të studimeve duhet të jetë jo më e ulët se 7 (shtatë).
3. Të njohë një nga pesë gjuhët e huaja të BE-së, anglisht, frëngjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht, me nivel jo më të ulët se B1 (notë jo më të ulët se shtatë) të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore.
4. Preferohet që kandidatët të kenë :
  - 4/1. kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkurron,
  - 4/2. aftësi shumë të mira komunikimi,
  - 4/3. përvojë pune të ngjashme,
  - 4/4. përvojë pune në administratën publike,
  - 4/4. aftësi të mira kompjuterike.

**Kandidatët duhet të plotësojnë këto kritere të përgjithshme :**

1. Të kenë zotësi të plotë për të vepruar.
2. Të zotërojnë aftësi profesionale specifike për vendin e punës për të cilin konkurrojnë.
3. Të kenë aftësinë e punës në grup dhe aftësi komunikimi profesional.
4. Të mos jenë të dënuar me vendim të formës së prerë nga gjykata për kryerjen e një vepre penale.
5. Të mos jenë larguar nga USH "L.Gurakuqi" pa miratimin e këtij të fundit.
6. Të mos jetë marrë më parë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna dhe nuk është provuar largimi i padrejtë me vendim gjyqësor të formës së prerë.
7. Të mos kenë dëmtuar publikisht imazhin e USH "L.Gurakuqi".



- 
8. Të mos kenë lidhje **familjare** (bashkëshort/bashkjetues, bir, bijë dhe fëmijët e tyre), **gjinie** (prindër, motër e vëlla dhe fëmijët e tyre) me punonjës ekzistues brenda të njëjtes njësi bazë ku kërkojnë të punësohen si dhe të mos jenë në kushtet e konfliktit të interesave sipas ligjit nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar.

**Kandidatët duhet të paraqesin këto dokumente :**

1. Të aplikojnë “on-line” në faqen zyrtare të USH-së në internet në adresen [www.unishk.edu.al](http://www.unishk.edu.al) (rubrika Njoftime për punësim – staf joakademik).
2. Kërkesë me shkrim për punësim në USH,
3. Jetëshkrim (CV) me foto personale.
4. Kopje të noterizuara të diplomave universitare (Bachelor dhe MSH ose DIND) në specialitetin e lartpërmendur dhe lista përkatëse e notave të noterizuara. Për diplomat e fituara në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga ministria përgjegjëse.
5. Kopje e noterizuar e dëshmimeve të kualifikimeve të ndryshme pasuniversitare.
6. Rekomandim ose letër referencë nga punëdhënësi i fundit.
7. Dëshmi e gjuhës së huaj të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore ose kopje e noterizuar.
8. Dëshmi e gjendjes gjyqore (dëshmi penaliteti + vërtetim gjykate + vërtetim prokurorie + vërtetim nga zyra e përmbarrimit).
9. Dëshmi e gjendjes mjeksore (kartë shëndeti + librezë shëndetsore + raport mjeko-ligjor për aftësi në punë).
10. Vërtetim nga qendra e punës në të cilën ka punuar ose punon (kopje e noterizuar e librezës së punës nëse ka) dhe/ose vërtetim papunësie nga Zyra e punës.
11. Deklaratë që provon kushtet e pikës 3/c të nenit 5 të Rregullores së posaçme të Universitetit “Për punësimin në USH” (për mos-lidhje farefisnore dhe/ose konflikt interesi).
12. Certifikatë familjare dhe fotokopje e pasaportës ose letërnjoftimit ID.
13. Vërtetim rajoni për adresen/rezidencën e banimit (kontratë qiramarrje).

**Shënim :**

- Kontrata e punës do të jetë me afat të pacaktuar konform nenit 37 të Rregullores.
- Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë pranë Sektorit të Burimeve Njerëzore, dokumentacionin e mësipërm bashkë me një listë përmbledhëse të këtij dokumentacioni të firmosur, brenda dy javëve nga publikimi i njoftimit në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik. (me shënimin “Për konkursin e Bibliotekës Shkencore”)
- Konkursi do të zhvillohet me dosje dhe intervistë brenda katër javëve nga publikimi i njoftimit.
- Legjislacioni rreth të cilit do të zhvillohet faza e dytë e konkurimit për të dy pozicionet (intervista me gojë) do të bazohet në Ligjin nr. 7961, datë 12.07.1995 “Kodi i Punës” i ndryshuar, Ligji nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë”, Ligji nr. 8576, datë 03.02.2000 “Për bibliotekat në RSH” i ndryshuar, Ligji nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”, Statuti i Universitetit të Shkodrës “Luigj Gurakuqi” i miratuar me Urdhërin e MAS nr. 366, datë 05.07.2018.
- Kandidatët që kualifikohen do të njoftohen me e-mail nga kryetari i komisionit ad-hoc.
- Ankimimet mund të bëhen brenda 5 (pesë) ditëve pune nga shpallja e rezultatit.

Prof. dr. **Tonia GJURAJ**



