



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

REKTORI

Nr. 3811/2 prot.

Shkodër, më 12. 11 2025

Lënda: Njoftim për vende të lira pune

**AGJENCISË SË PROKURIMIT PUBLIK**

*(Adresa : Bulevardi "Dëshmorët e Kombit" - Këshilli i Ministrave)*

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin e deritanishëm, bashkëlidhur ju dërgojmë për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike të radhës, njoftimet për 3 (tre) vende të lira pune në Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi", konkretisht: 2 pozicione "Sekretar mësimore" dhe 1 pozicion "Specialist i Kurrikulave".

Sipas kërkesës suaj, gjeni dhe "CD" me variantin elektronik të njoftimeve.

**REKTORI**

**Prof. dr. Tonin Gjura**





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

REKTORI

Nr. 3211/1 Prot

Shkodër, më 12 . 11 .2025

### NJOFTIM PËR VEND TË LIRË PUNE

Njoftohen të gjithë të interesuarit se, në Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi", rishpallet konkursi **për vend të lirë pune**, kategoria staf ndihmës akademik me karakter administrativ, pranë Drejtorisë së Kurrikulave dhe Sigurimit të Cilësisë, Sektori i Kurrikulave, pozicioni: **Specialist i Kurrikulave**.

### SPECIALIST I KURRIKULAVE

#### I. Kriteria të përgjithshme:

Kandidatët për pozicionin "Specialist i Kurrikulave", duhet të plotësojnë këto **kriteria të përgjithshme**:

- a. Të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
- b. Të zotërojnë aftësisht profesionale specifike për vendin e punës për të cilin konkurojnë;
- c. Të kenë aftësitë e punës në grup dhe të komunikimit profesional;
- d. Të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale;
- e. Të mos jenë larguar nga USH-ja pa miratimin e këtij fundit;
- f. Të mos kenë lidhje familjare (bashkëshort/ bashkëjetues, bir, bijë dhe fëmijet e tyre); gjinie (prindër, motër, vëlla dhe fëmijet e tyre), me punonjës brenda të njëjtës njësi ku kërkojnë të punësohen, si dhe të mos jenë në kushtet e konfliktit të interesave sipas ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (i ndryshuar).
- g. Të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna dhe nuk është provuar largimi i padrejtë me vendim gjyqësor të formës së prerë.
- h. Të mos kenë dëmtuar publikisht imazhin e USH-së.



## II. Kriteret specifike:

Kandidatët për pozicionin “Specialist i Kurrikulave”, duhet të plotësojnë këto **kritere specifike**:

1. Kandidati duhet të jetë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit, në të njëjtën fushë, në sistemin me kohë të plotë (*Bachelor*) dhe (*Master i Shkencave; Program studimi i integruar i ciklit të dytë; program studimi i nivelit të dytë; ose program studimi 4- vjeçar*) **me notë mesatare jo më të ulët se 7 (shtatë)**.  
*Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga Ministria Përgjegjëse.*
2. Të njohë një gjuhë të huaj të vendeve të BE-së, (anglisht, frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht), me nivel jo më të ulët se B1, (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore.
3. Të ketë jo më pak se 2 vite eksperiencë pune në administratën publike;
4. Preferohet që kandidatët:
  - të kenë eksperiencë pune të ngjashme
  - të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;
  - të kenë aftësi të mira kompjuterike;

## III. Dokumentacioni:

Kandidatët për pozicionin “Specialist i Kurrikulave” duhet të dorëzojnë me postë drejtuar Universitetit të Shkodrës “Luigj Gurakuqi”, dokumentet si më poshtë:

- a. Kërkesë me shkrim për punësim në USH.
- b. Jetëshkrim (CV) me foto personale.
- c. Kopje të noterizuara të diplomave universitare (Bachelor dhe MSC; DIND; sistemi 4- vjeçar; ose program studimi i nivelit të dytë) në të njëjtën fushë, si dhe listën përkatëse të notave, të noterizuara. *Për diplomat e fituara në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga MASR.*
- d. Rekomandim ose leter referencë nga punëdhënësi i fundit.
- e. Dëshmi e gjendjes gjyqësore, vërtetim gjykate dhe vërtetim nga prokuroria, (të lëshuar brenda 3- muajve të fundit).
- f. Dëshmi e gjuhës së huaj të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, origjinale ose kopje e noterizuar.
- g. Dëshmi për kualifikime të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca, seminare, workshop etj.
- h. Raport mjeko-ligjor për aftësi në punë (të lëshuar brenda 3- muajve të fundit).
- i. Kopje e noterizuar e librezës së punës dhe/ose çdo dokumentacion tjetër në formën e kërkuar nga ligji, që provon eksperiencën në punë.

- 
- j. deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, (i ndryshuar).
  - k. Fotokopje e pasaportës ose kartës ID.

**Legjislacioni rreth të cilit do zhvillohet faza e dytë e konkurimit, intervista me gojë, do të bazohet në:**

1. Ligji Nr. 7961, datë 12. 7. 1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Ligji nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”;
3. VKM Nr. 329, datë 12.4.2017 “Për statusin dhe trajtimin e veçantë të personelit akademik”.
4. Statuti i Universitetit të Shkodrës “Luigj Gurakuqi”, miratuar me Urdhër të MAS nr 366, datë 05. 07. 2018, i ndryshuar;
5. Udhëzimi i MASR nr.29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar.

V.O:

- Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë** dokumentacionin e mësipërm bashkë me një listë përmbledhëse të këtij dokumentacioni të firmosur, brenda **14 ditëve kalendarike** nga publikimi i njoftimit në Buletinin e Agjensisë së Prokurimit Publik.

Mosplotësimi i kriterëve të përcaktuara apo mosdorëzimi i dokumentacionit të kërkuar në këtë shpallje, (me përjashtim të kriterëve të përcaktuara si preferenciale) përbën shkak për skualifikimin e kandidatëve.

- Konkursi do të zhvillohet në dy faza:

**Faza I:** Vlerësimi i dokumentacionit dhe;

**Faza II.** Intervista me gojë.

- Kandidatët do të njoftohen me e-mail nga kryetari i komisionit ad-hoc për kualifikimin apo skualifikimin e tyre.

- Ankimimet mund të bëhen brenda 5 (pesë) ditëve punë nga shpallja e rezultatit.

REKTORI

Prof. dr. ~~Ilir~~ Gjuraq





REPUBLIKA E SHQIPËRISË

UNIVERSITETI I SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"

REKTORI

Nr. 3811 Prot

Shkodër, më 12 . 11 .2025

**NJOFTIM PËR VENDE TË LIRA PUNE**

Njoftohen të gjithë të interesuarit se, në Universitetin e Shkodrës "Luigj Gurakuqi", shpallet konkursi për **2 vende vakante**, kategoria staf ndihmësakademik me karakter administrativ, pozicioni "Sekretar mësimore", 1 (një) pozicion **pranë Fakultetit të Shkencave të Natyrës, Departamenti i Lëndëve Paraklinike**, dhe 1 (një) pozicion **pranë Fakultetit të Drejtësisë**.

**SEKRETARË/E MËSIMORE (2 vende vakante)**

**I. Kriteria të përgjithshme:**

Kandidatët për pozicionin "Sekretar mësimore", duhet të plotësojnë këto **kriteria të përgjithshme**:

- a. Të kenë zotësi të plotë për të vepruar;
- b. Të zotërojnë aftësitë profesionale specifike për vendin e punës për të cilin konkurojnë;
- c. Të kenë aftësitë e punës në grup dhe të komunikimit profesional;
- d. Të mos jenë dënuar me vendim të formës së prerë të gjykatës për kryerjen e një vepre penale;
- e. Të mos jenë larguar nga USH-ja pa miratimin e këtij fundit;
- f. Të mos kenë lidhje familjare (bashkëshort/ bashkëjetues, bir, bijë dhe fëmijet e tyre); gjinie (prindër, motër, vëlla dhe fëmijet e tyre), me punonjës brënda të njëjtës njësi ku kërkojnë të punësohen, si dhe të mos jenë në kushtet e konfliktit të interesave sipas ligjit nr. 9367 datë 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", (i ndryshuar).
- g. Të mos jetë marrë ndaj tyre masa disiplinore e largimit nga puna dhe nuk është provuar largimi i padrejtë me vendim gjyqësor të formës së prerë.
- h. Të mos kenë dëmtuar publikisht imazhin e USH-së.



## II. Kriteret specifike:

Kandidatët për pozicionin “Sekretar mësimore”, duhet të plotësojnë këto **kritere specifike**:

1. Kandidati duhet të jetë diplomuar në të gjitha ciklet e shkollimit, në të njëjtën fushë, në sistemin me kohë të plotë (*Bachelor*) dhe (*Master i Shkencave; program studimi i integruar i ciklit të dytë; program studimi i nivelit të dytë; ose program studimi 4- vjeçar*) **me notë mesatare jo më të ulët se 7 (shtatë)**. *Për të diplomuarit jashtë vendit kërkohet certifikata e njohjes nga Ministria Përgjegjëse.*
2. Të njohë një gjuhë të huaj të vendeve të BE-së, (anglisht, frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht), me nivel jo më të ulët se B1, (notë jo më të ulët se 7), të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore.
3. Preferohet që kandidatët:
  - të kenë eksperiencë pune të ngjashme
  - të kenë kryer specializime apo kualifikime në fushën përkatëse ku konkuron;
  - të kenë aftësi shumë të mira komunikimi;
  - të kenë aftësi të mira kompjuterike;

## III. Dokumentacioni:

Kandidatët për pozicionin “Sekretar mësimore” duhet të dorëzojnë me postë drejtuar Universitetit të Shkodrës “Luigj Gurakuqi”, dokumentacionin si më poshtë:

- a. Kërkesë me shkrim për punësim në USH.
- b. Jetëshkrim (CV) me foto personale.
- c. Kopje të noterizuara të diplomave universitare (*Bachelor*; dhe *MSC*, sistemi 4-vjeçar; *DIND* ose program studimi të nivelit të dytë) dhe suplementet përkatëse të notave, të noterizuara. *Për diplomat e fituara në universitetet e huaja, duhet të dorëzohet certifikata e njohjes nga MASR.*
- d. Rekomandim ose leter referencë nga punëdhënësi i fundit nëse ka qënë në marrëdhënie pune.
- e. Dëshmi e gjuhës së huaj të njohur zyrtarisht nga institucionet shtetërore, origjinale ose kopje të noterizuara.
- f. Dëshmi e gjendjes gjyqësore, vërtetim gjykate dhe vërtetim nga prokuroria, (të lëshuara brënda 3- muajve të fundit).
- g. Dëshmi për kualifikime të ndryshme, pjesëmarrje në konferenca, seminare, workshope etj.
- h. Raport mjeko-ligjor për aftësi në punë, (të lëshuar brënda 3- muajve të fundit.)

- i. Kopje e noterizuar e librezës së punës dhe/ose çdo dokumentacion tjetër në formën e kërkuar nga ligji, që provon eksperiencën në punë nëse kandidati ka qënë në marrëdhënie pune.
- j. deklaratë personale që dëshmon për moslidhje familjare, (neni 5, pika 3/c) dhe që kandidati nuk ndodhet në kushtet e konfliktit të interesit që parashikon ligji nr. 9367 datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, (i ndryshuar).
- k. Fotokopje e pasaportës ose kartës ID.

**Legjislacioni rreth të cilit do të zhvillohet faza e dytë e konkurimit për pozicionin “Sekretar mësimore”, intervista me gojë, do të bazohet në:**

1. Ligji Nr. 7961, datë 12. 7. 1995 “Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”, i ndryshuar.
2. Ligji nr. 80/2015 “Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Shqipërisë”;
4. Statuti i Universitetit të Shkodrës “Luigj Gurakuqi”, miratuar me Urdhër të MAS nr 366, datë 05. 07. 2018, i ndryshuar;
4. Udhëzimi i MASR nr.29, datë 10.09.2018 “Për veprimtarinë dhe ngarkesën mësimore të personelit akademik në institucionet e arsimit të lartë”, i ndryshuar.

**V.O:**

- Kandidatët duhet të dorëzojnë **me postë** dokumentacionin e mësipërm bashkë me një listë përmbledhëse të tij, të firmosur, brenda **14 ditëve kalendarike** nga publikimi i njoftimit në Buletinin e Agjencisë së Prokurimit Publik.  
Mosplotësimi i kriterëve të përcaktuara apo mosdorëzimi i dokumentacionit të kërkuar dhe në formën e kërkuar, në këtë shpallje, (me përjashtim të kriterëve të përcaktuara si preferenciale) përbën shkak për skualifikimin e kandidatëve.
- Konkursi do të zhvillohet në dy faza:  
**Faza I:** Vlerësimi i dokumentacionit dhe;  
**Faza II.** Intervista me gojë
- Kandidatët do të njoftohen me e-mail nga kryetari i komisionit ad-hoc për kualifikimin apo skualifikimin e tyre.
- Ankimimet mund të bëhen brenda 5 (pesë) ditëve punë nga shpallja e rezultatit.

**REKTORI**

**Prof. dr. Tahir C. Guraj**

