



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
Universiteti i Shkodrës "Luigj Gurakuqi"
SENATI

Nr. 644 prot.

Shkodër, më 22.02.2021

V E N D I M

Nr. 51, datë 22. 02.2021

"Për miratimin e Rregullores së e posaçme për procedurën e zhvillimit të provimeve online për sezonin e dimrit dhe riprovimet e vitit akademik 2020-2021"

Bazuar në Ligjin nr. 80/2015, dt 22.07.2015 "*Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë*", Neni 38 pika 1, germa d, Statutin e USH-së, Neni 17, pika 6 gjerat m, r, Senati Akademik, bazuar në situatën aktuale të zhvillimit të mësimin online për shkak të pandemisë Covid-19, në mbledhjen e tij të datës 22.02.2021

Vendosi:

1. Të miratojë rregulloren e posaçme për procedurën e zhvillimit të provimeve online për sezonin e dimrit dhe riprovimet e vitit akademik 2020-2021 (materiali bashkangjitur).
2. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KRYETARE
Prof. dr. Suzana GOLEMI



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

Universiteti i Shkodrës "Luigj Gurakuqi"

Senati Akademik

**RREGULLORE E POSAÇME PËR PROCEDURËN E ZHVILLIMIT TË PROVIMEVE
ONLINE NË UNIVERSITETIN E SHKODRËS**

PËR SEZONIN E DIMRIT DHE RIPROVIMET E VITIT AKADEMIK 2020-2021

Kjo rregullore është hartuar duke u bazuar në nenin 3 të Ligjit nr. 80/2015 "Për arsimin e lartë dhe kërkimin shkencor në institucionet e arsimit të lartë në RSh", nenin 34 të Statutit të USH-së si edhe pas vendimit të fundit të Komitetit Teknik të Ekspertëve për situatën e pandemisë Covid-19.

Në kontekstin e zhvillimit të mësimin online, Universiteti i Shkodrës "Luigj Gurakuqi", ka marrë masat që të zhvillojë provimet online, elektronikisht, online dhe studentët të mund të përfundojnë sezonin e provimeve të dimrit brenda afatit të parashikuar.

Kjo Rregullore është përgatitur për provimet që do të zhvillohen elektronikisht, online dhe synon të paraqesë informacion dhe rregulla mbështetëse për studentët, pedagogët dhe administratën për të zhvilluar provimet; për të garantuar mundësi provimi për të gjithë studentët dhe për të garantuar cilësi të të gjithë procesit të provimeve. Kjo Rregullore vepron vetëm për periudhën e provimeve që zhvillohen elektronikisht, online.

I. RREGULLA TË PËRGJITHSHME

1. Kalendar i provimeve përgatitet në përputhje me vendimet e strukturës akademike të Njësive kryesore.
2. Për çdo provim online dekanati përcakton 1 (një) datë ose më shumë data të njëpasnjëshme, për t'i krijuar mundësi provimi studentëve.
3. Për të gjitha provimet online do të zbatohen rregullat e ndershmërisë akademike dhe të gjitha format e pandershmërisë akademike do të ndëshkohen sipas Kodit të Etikës.
4. Studentët kanë të drejtë të zgjedhin për vlerësim:
 - a- pikët e vlerësimit e vazhduar dhe pikët e provimit përfundimtar.
 - b. provimin me tezë me 100 pikë.
5. Provimet online kryhen nëpërmjet platformës Microsoft Teams.
6. Provimet që zhvillohen me gojë online regjistrohen dhe ruhen në kompjuter.

7. Nëse lënda mësimore është zhvilluar nga një pedagog, vlerësimi i arritjeve akademike të studentit nëpërmjet provimit do të kryhet nga komisioni i provimit.
8. Nëse lënda (moduli) mësimore është zhvilluar nga dy ose më shumë pedagogë, vlerësimi i arritjeve akademike të studentit nëpërmjet provimit do të kryhet nga të gjithë pedagogët që kanë zhvilluar lëndën.
9. Të gjitha rezultatet e provimeve i dërgohen Sekretarisë mësimore.
10. Për provimin e diplomimit në sezonin e dimrit, Njësitë bazë përgatisin programin për provimin e diplomimit dhe e venë në dispozicion të studentëve 10 ditë para përfundimit të mësimit në distancë.
11. Komisionet e provimeve të diplomës organizohen sipas rregullores së USH-së.
12. Shërbimi i IT të Njësisë kryesore dhe i Rektoratit janë përgjegjës për administrimin dhe asistencën teknike për platformën Microsoft Teams si dhe jep çdo mbështetje teknike për provimet, asistencë ndaj studentëve dhe pedagogëve për përdorimin e platformave për provimet dhe mbështetjen në rast të problematikave teknike gjatë provimit.

II. RREGULLA TË VEÇANTA PËR PEDAGOGËT

1. Pedagogu/ komisioni i vlerësimit respekton formën e miratuar të provimit për lëndët mësimore.
2. Pedagogu informon studentët për procedurën e provimit kushtet e vlerësimit, jo më pak se 5(pesë) ditë para përfundimit të mësimit në distancë.
3. Pedagogu përgatit pyetjet e provimit me gojë online; testin me shkrim, formatin online; dhe ia dërgon elektronikisht drejtuesit të departamentit në format PDF ditën e zhvillimit të provimit.
4. Pedagogu përgatit kriteret për vlerësim: për provimin me gojë dhe ia dërgon elektronikisht drejtuesit të departamentit në format PDF ditën e zhvillimit të provimit.
5. Pedagogu përgatit pyetje rreth programit të zhvilluar online, që të garantojnë vlefshmërinë e vlerësimit, pra që të jenë të përshtatshme për të matur njohuritë dhe aftësitë e parashikuara në rezultatet e të nxënit.
6. Pedagogu përgatit pyetje, kërkesa dhe detyra të tilla për provim, që të garantojnë besueshmërinë e vlerësimit, pra që të pasqyrojnë konsistencën, objektivitetin dhe që të shmangin kopjimin, plagjiaturën e të tjera dukuri të pandershmërisë akademike.
7. Dekanati përcakton kohën e zgjatjes së provimit. Si rregull kohëzgjatja e provimit me gojë do të jetë 10-15 minuta, për testin me shkrim online 1-2 orë.
8. Pedagogu merr listën e studentëve për provim nga Sistemi dhe Sekretaria mësimore përpara datës së provimit dhe vendos kontaktin me studentët.
9. Pedagogu kërkon kartën e identitetit të studentit ditën e provimit.
10. Pedagogu ruan gjithë dokumentacionin elektronik, pyetjet, kërkesat, kriteret, detyrat e studentëve dhe e mban në dosjen e vet personale.

11. Pedagogu i dërgon Sekretarisë mësimore rezultatet e vlerësimit të studentëve në provime brenda 7 (shtatë) ditëve nga zhvillimi i provimit.

III. RREGULLA TË VEÇANTA PËR STUDENTËT

1. Studentët informohen jo më vonë se 5 (pesë) ditë para përfundimit të mësimit për llojin e testit me shkrim, formatet e punimeve, për kriteret e vlerësimit, për orën e fillimit të provimit dhe kohëzgjatjen e tij.
2. Studenti merr pjesë në provim vetëm në një rënë nga datat e publikuara për provimin.
3. Nëse studentit do të ketë ndonjë problem teknik për lidhjen online me platformën e caktuar, duhet të njoftojë menjëherë pedagogun me e-mail. Gjithësesi, nëse ndërprerja ndodh gjatë përgjigjeve të testit me shkrim online, përgjigjet e dhëna ruhen automatikisht dhe studentit vepron sipas udhëzimeve teknike të dhëna paraprakisht nga asistenti teknik i IT.
4. Nëse arsyeja e moslidhjes online është e justifikuar, studentit do t'i mundësohet shtyrja e kohës së provimit, ose do t'i mundësohet shtyrja e provimit në datën tjetër.
5. Studenti e merr njoftimin për vlerësimin e provimit brenda 7 (shtatë) ditësh nga data e provimit nga pedagogu i lëndës.
6. Studenti që ka riprovime dhe provime të mbartura mund të japë vetëm ato provime që janë parashikuar në sesionin e dimrit.
7. Studenti ka të drejtë të ankohet për procedurën dhe rezultatit e provimit sipas rregullave në fuqi. Procedura do të kryhet online në adresën e-mailit të caktuar nga drejtuesi i departamentit.
8. Studenti këshillohet të vizitojë çdo ditë faqen zyrtare të internetit të Fakultetit përkatës për të qenë i informuar lidhur me njoftimet për provimet.
9. Studenti këshillohet të kontrollojë çdo ditë postën elektronike dhe platformën digjitale sipas lëndëve që ka provim, për t'u informuar për postime nga pedagogët lidhur me provimet.
10. Studenti ka detyrim t'i paraqesë pedagogut/komisionit të provimit kartën e identitetit në momentin kur pedagogu e kërkon atë ditën e provimit.


KRYETAR
Prof. dr. Suzana GOLEMI